MC160n MFP

Manual do usuário

Modo de fax

59320504

my.okidata.com

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2009 by Oki Data. Todos os direitos reservados

Informações sobre o documento

MC160 MFP - Modo de Fax – Manual do Usuário

N/P 59320504

Revisão 1.0

Outubro de 2009

Declaração de isenção de responsabilidade

Foram feitos todos os esforços possíveis para garantir que as informações neste documento sejam completas, precisas e atualizadas. O fabricante não assume nenhuma responsabilidade pelas consequências de erros fora de seu controle. O fabricante também não pode garantir que mudanças em software e equipamentos feitos por outros fabricantes e mencionados neste manual não afetarão a aplicabilidade das informações nele contidas. A menção de softwares fabricados por outras empresas não constitui necessariamente um endosso por parte do fabricante.

Apesar de todos os esforços razoáveis terem sido feitos para que este documento fosse tão preciso e útil quanto possível, não oferecemos qualquer tipo de garantia, expressa ou implícita, quanto à precisão ou completeza das informações nele contidas.

Os drivers e manuais mais atualizados estão disponíveis no website: http://www.okiprintingsolutions.com

Informações sobre marcas registradas

Oki é marca comercial da Oki Electric Industry Company, Ltd.

Apple, Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Computers Inc.

Hewlett-Packard, HP e LaserJet são marcas registradas da Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS e Windows são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Outros nomes de produtos e nomes de marcas são marcas registradas ou marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

Índice

1 Introdução 7

Descrição dos componentes 8
Vista frontal 8
Vista posterior 9

2 Painel de controle e menu de configuração 10

Informações sobre o painel de controle 11
Indicadores e botões do painel de controle 11
Tela do modo de fax 14
Tela principal 14
Como entrar no modo de fax 17
Lista de símbolos 17
Visão geral do menu Configuration (Configuração) 18
Menu Utility (Utilitário) 28
MACHINE SETTING (Configuração da máquina) 29
ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador) 31
DIAL REGISTER (Registro de discagem) 36
FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax) 37
FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax) 39
REPORTING (Relatórios) 42
Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário) 43
Procedimento geral para especificar as configurações no menu Utility (Utilitário) 43
Recepção na memória 43
Configuração do modo de recepção na memória 44
Desativação do modo de recepção na memória 45
Especificação das configurações de encaminhamento 45

3 Envio de fax 47

Envio de fax: operações básicas 48
Envio de fax usando o AAD 48
Envio de fax usando o vidro do scanner 50
Ajuste da qualidade da imagem 53
Ajuste da resolução 53
Ajuste da densidade do escaneamento 54

Especificação de um destinatário 54
Digitação direta de um número de fax 55
Usando a lista de favoritos. 55
Usando a função de discagem rápida 56
Usando a função de lista do catálogo telefônico 57
Usando a função de busca do catálogo telefônico 57
Usando a função de rediscagem 58
Especificação de vários destinatários 59
Envio de fax para diversos destinatários (retransmissão) 59
Envio de fax a vários destinatários (discagem de grupo) 61
Envio de fax em uma hora específica (transmissão pré-programada) 62
Envio de uma transmissão em lote 63
Transmissão da memória e transmissão direta 64
Transmissão da memória 64
Transmissão direta 64
Mudança do método de transmissão. 64
Envio de fax manualmente 65
Envio de fax manualmente depois de usar o telefone 65
Envio de fax manualmente usando o botão On Hook (No gancho). . . . 66
Envio de fax para uma combinação de números de fax (discagem em cadeia) 67
Cancelamento de uma transmissão em fila 68
Informações sobre o cabeçalho do fax 69

4 Operações de fax a partir de um computador (PC-FAX) .70

Envio de fax diretamente de um computador (PC-FAX) 71
Configurações do PC-FAX 71
Botões comuns 71
Guia Settings (Configurações). 71
Guia Sender Information (Informações do emissor) 71
Guia Address Book (Catálogo de endereços) 72
Como exibir as configurações do PC-FAX 72
Windows Vista 72
Windows XP/Server 2003 72
Windows 2000 72

Transmissões PC-FAX básicas 73

5 Recepção de fax 75

Recepção automática de fax 76
Recepção manual de fax 76
Encaminhamento de faxes recebidos 77
Impressão dos faxes recebidos 78
Área imprimível 78
Adição das informações do emissor ao imprimir faxes 78
Método de impressão durante a recepção 79
REDUCTION RX (Recepção com redução): ON (Ativada) 79
REDUCTION RX (Recepção com redução): OFF (Desativada) 82
REDUCTION RX (Recepção com redução): CUT (Cortar) 83

6 Registro de destinatários 86

Informações sobre a função de registro de discagem 87
Lista de favoritos 87
Registro de destinos na lista de favoritos 87
Exclusão de destinos da lista de favoritos 88
Discagem rápida 89
Registro de um destino de discagem rápida 89
Alteração/exclusão das informações de discagem rápida 91
Discagem de grupo 92
Registro de um destino de discagem de grupo 92
Alteração/exclusão das informações de discagem de grupo 94

7 Modo de confirmação 96

Informações sobre os contadores do equipamento 97
Consulta ao contador de impressões de fax 97
Consulta ao contador de total de escaneamentos 97
Verificação do resultado da transmissão/recepção no display de mensagens 98
Informações sobre relatórios e listas 98
Impressão de relatórios e listas 98
RELATÓRIO DE RESULTADO DA TRANSMISSÃO 99
RELATÓRIO DE RESULTADO DA RECEPÇÃO 99
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES 100
LISTA DE DADOS DA MEMÓRIA 100
IMPRESSÃO DE IMAGEM NA MEMÓRIA 100

LISTA DE FAVORITOS 101
LISTA DE DISCAGEM RÁPIDA 101
LISTA DE DISCAGEM DE GRUPO. 101

8 Solução de problemas 102

Problemas ao enviar fax 103
Problemas ao receber fax 106
Outros problemas 107
Mensagens de erro no display de mensagens 108

A Anexo 110

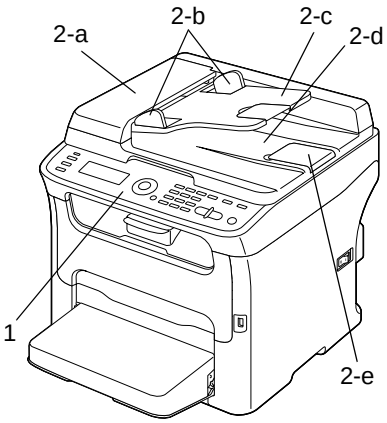
Especificações técnicas 111
Inserção de texto 112
Operação das teclas 112
Inserção de números de fax 112
Inserção de números. 113
Inserção de endereços de e-mail 113
Mudança do modo de inserção 114
Exemplo de inserção de informações 114
Correção de texto e precauções durante a inserção. 115

1 *Introdução*

Descrição dos componentes

Os componentes do equipamento mencionados neste manual estão ilustrados abaixo. Dedique algum tempo para se familiarizar com eles.

Vista frontal



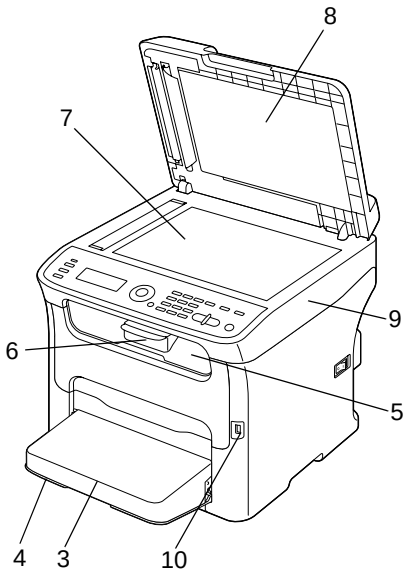
1–Painel de controle

2–Alimentador automático de documentos (AAD)

- 2–a:Tampa do AAD
- 2–b:Guia de documentos
- 2–c:Bandeja de alimentação de documentos
- 2–d:Escaninho de saída de documentos
- 2–e:Batente de documentos

O AAD pode aparecer como "document cover" (cobertura de documentos) em algumas mensagens de status e de erro.

Abaixe o batente de documentos ao escanear papel tamanho ofício com o AAD.



3–Cobertura de proteção

4–Bandeja 1 (bandeja de alimentação manual)

5–Escaninho de saída

6–Extensão do escaninho

7–Vidro para originais

8–Cobertura almofadada para originais

9–Scanner

10–Porta de memória USB

Vista posterior

1–Chave liga/desliga

2–Conexão do cabo de alimentação

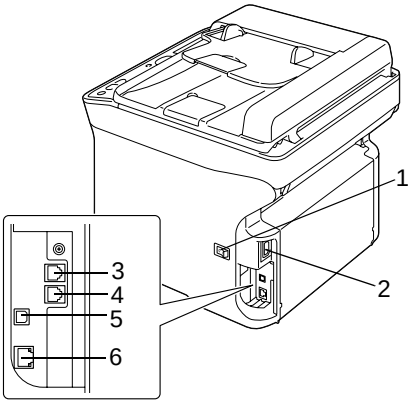
3–Tomada TEL (telefone)

Esta porta TEL não pode ser usada em Cingapura.

4–Tomada LINE (linha telefônica)

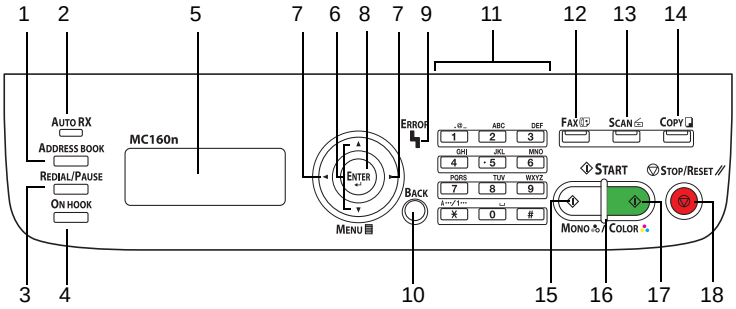
5–Porta USB

6–Porta de interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3)



2 Painel de controle e menu de configuração

Informações sobre o painel de controle



Indicadores e botões do painel de controle

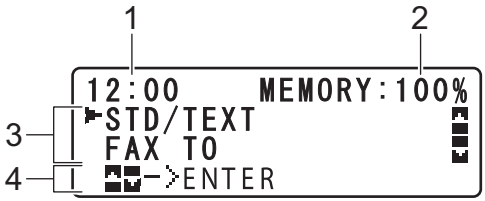
Nº	Nome	Descrição
1	Botão **ADDRESS BOOK** (Catálogo de endereços)	Exibe as informações registradas na lista de favoritos, destinos de discagem rápida e destinos de discagem em grupo. Para obter informações detalhadas sobre a lista de favoritos, consulte “Usando a lista de favoritos”, na página 55. Para obter informações detalhadas sobre destinos de discagem rápida, consulte “Usando a função de discagem rápida”, na página 56. Para obter informações detalhadas sobre destinos de discagem de grupo, consulte “Envio de fax a vários destinatários (discagem de grupo)”, na página 61.
2	Indicador **AUTO RX** (Recepção automática)	Acende quando a função de recepção automática é selecionada. Para obter informações detalhadas, consulte “Recepção automática de fax”, na página 76.
3	Botão **REDIAL/ PAUSE** (Rediscar/ Pausar)	Recarrega o último número discado. Insere uma pausa quando um número é discado. Para obter informações detalhadas, consulte “Usando a função de rediscagem”, na página 58.
4	Botão **ON HOOK** (No gancho)	Envia e recebe transmissões quando o receptor está no gancho. Para obter informações detalhadas, consulte “Envio de fax manualmente usando o botão On Hook (No gancho)”, na página 66 ou “Recepção manual de fax”, na página 76.
5	Display de mensagens	Exibe as configurações, menus e mensagens. Para obter informações detalhadas, consulte “Tela do modo de fax”, na página 14.

Nº	Nome	Descrição
6	Botões ▲/▼	Permitem a movimentação para cima e para baixo pelos menus, opções e escolhas. Para obter informações detalhadas, consulte “Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)”, na página 43.
7	Botões ◀/▶	Permitem a movimentação para a esquerda e direita pelos menus, opções e escolhas. Para obter informações detalhadas, consulte “Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)”, na página 43.
8	Botão **ENTER**	Pressione-o para selecionar a configuração exibida no momento. Para obter informações detalhadas, consulte “Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)”, na página 43.
9	Indicador de erro (**ERROR**)	Indica uma condição de erro. Para obter informações detalhadas, consulte “Mensagens de erro no display de mensagens”, na página 108.
10	Botão **BACK** (Voltar)	Limpa o número especificado de cópias e o texto digitado. Pressione-o para voltar para a tela anterior. Pressione-o para cancelar a configuração exibida no momento. Para obter informações detalhadas, consulte “Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)”, na página 43 e “Inserção de texto”, na página 112.
11	Teclado	Permite especificar o número de cópias, números de fax, endereços de e-mail e nomes dos destinatários. Para obter informações detalhadas sobre como discar um destino, consulte “Especificação de um destinatário”, na página 54. Para obter informações detalhadas sobre como digitar texto, consulte “Inserção de texto”, na página 112.
12	LED do botão **FAX**	Entra no modo de fax. Acente na cor verde para indicar que o equipamento está no modo de Fax. Para obter informações detalhadas, consulte “Tela do modo de fax”, na página 14.
13	LED do botão **SCAN** (Escanear)	Entra no modo Escanear (escanear para e-mail, escanear para FTP, escanear para uma pasta compartilhada em um computador, escanear para PC ou escanear para memória USB). Acente na cor verde para indicar que o equipamento está no modo de escaneamento. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.

Nº	Nome	Descrição
14	LED do botão **COPY** (Copiar)	Entra no modo de cópia. Acente na cor verde para indicar que o equipamento está no modo de cópia. Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.
15	Botão **START (MONO)** [Iniciar (Monocromática)]	Inicia a função de cópia, escaneamento ou fax monocromática. Para obter informações detalhadas, consulte “Envio de fax: operações básicas”, na página 48 ou “Recepção automática de fax”, na página 76.
16	Indicador **START** (Iniciar)	Acente na cor azul quando é possível copiar e trasmitir fax. Acende na cor alaranjada quando não é possível copiar ou transmitir fax, por exemplo, durante a fase de aquecimento ou se ocorrer um erro.
17	Botão **START (COLOR)** [Iniciar (Em cores)]	Inicia a função de cópia, escaneamento ou fax em cores. Para obter informações detalhadas, consulte “Envio de fax: operações básicas”, na página 48 ou “Recepção automática de fax”, na página 76.
18	Botão **STOP/RESET** (Parar/Reinicializar)	Restabelece os parâmetros padrão e interrompe as funções em andamento. Para obter informações detalhadas, consulte “Envio de fax: operações básicas”, na página 48.

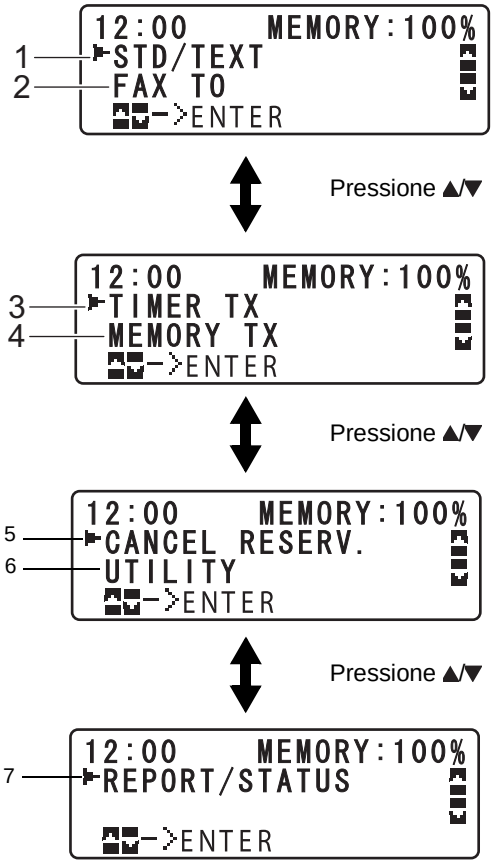
Tela do modo de fax

Tela principal



Nº	Indicação	Descrição
1	Hora	Indica a hora atual especificada com o menu ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento de administrador)/ USER SETTING (Configuração de usuário)/ DATE&TIME (Data e hora) no menu UTILITY (Utilitário).
2	Memória disponível	Indica a porcentagem de memória disponível para operações de fax.
3	Configurações do fax	Permite verificar as configurações atuais e as várias configurações a serem alteradas. Para obter informações detalhadas, consulte “Configurações do fax”, na página 15.
4	Status	Dependendo da situação, o status do equipamento ou uma mensagem de erro pode aparecer.

■ Configurações do fax



Nº	Indicação	Descrição
1	Qualidade do fax	Indica a qualidade do fax que está selecionada. Para obter informações detalhadas sobre como selecionar a qualidade do fax, consulte “FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax)”, na página 37 e “Ajuste da qualidade da imagem”, na página 53.

Nº	Indicação	Descrição
2	Destino do fax	Indica o destino especificado para o fax. Para obter informações detalhadas sobre como especificar o destino, consulte “Especificação de um destinatário”, na página 54 e “Especificação de vários destinatários”, na página 59. *Se nenhum destino tiver sido especificado,* `FAX TO` *(Enviar fax para) aparece.*
3	TIMER TX (Transmissão pré-programada)	Selecione este item de menu para especificar a hora de transmissão do fax. Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações para uma transmissão pré-programada, consulte “Envio de fax em uma hora específica (transmissão pré-programada)”, na página 62.
4	Modo de transmissão	Indica o modo de transmissão de fax que está selecionado. Para obter informações detalhadas sobre os modos de transmissão, consulte “FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax)”, na página 37 e “Transmissão da memória e transmissão direta”, na página 64.
5	CANCEL RESERV. (Cancelar reserva)	Selecione este item de menu para exibir a lista de trabalhos em fila para transmissão e excluir um trabalho específico. Para obter informações detalhadas, consulte “Cancelamento de uma transmissão em fila”, na página 68. *Este item de menu não aparece se um destino tiver sido especificado.*
6	UTILITY (Utilitário)	Selecione este item de menu para alterar as diversas configurações da unidade. Para obter informações detalhadas, consulte “Menu Utility (Utilitário)”, na página 28. *Este item de menu não aparece se um destino tiver sido especificado.*
7	REPORT/STATUS (Relatório/Status)	Selecione este item de menu para exibir o número de páginas impressas pela unidade e os resultados das transmissões/recepções de fax, bem como imprimir os relatórios. *Este item de menu não aparece se um destino tiver sido especificado.*

Como entrar no modo de fax

Antes de usar a função de fax, certifique-se de que o botão **FAX** esteja aceso na cor verde. Se não estiver, pressione-o para entrar no modo de fax.

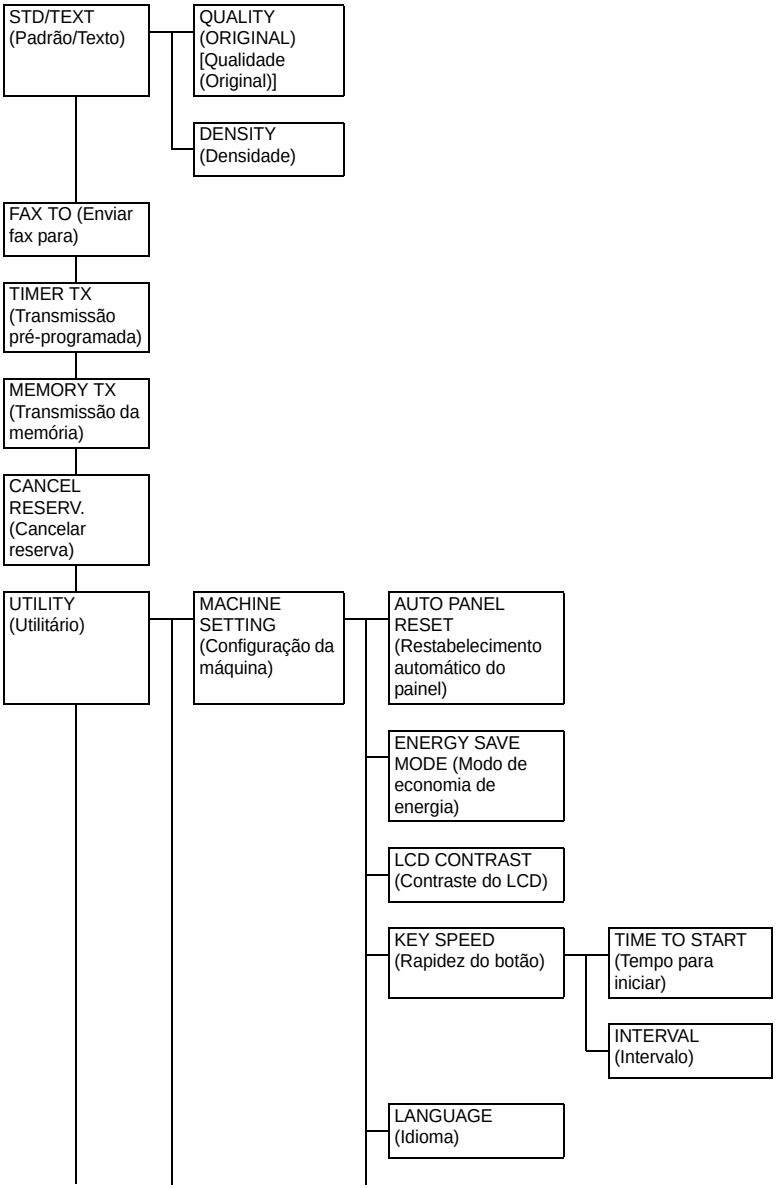
Pressionar o botão **REDIAL/PAUSE** (Rediscar/Pausar) ou o botão **ON HOOK** (No gancho) coloca a unidade no modo de fax quando estiver em outro modo.

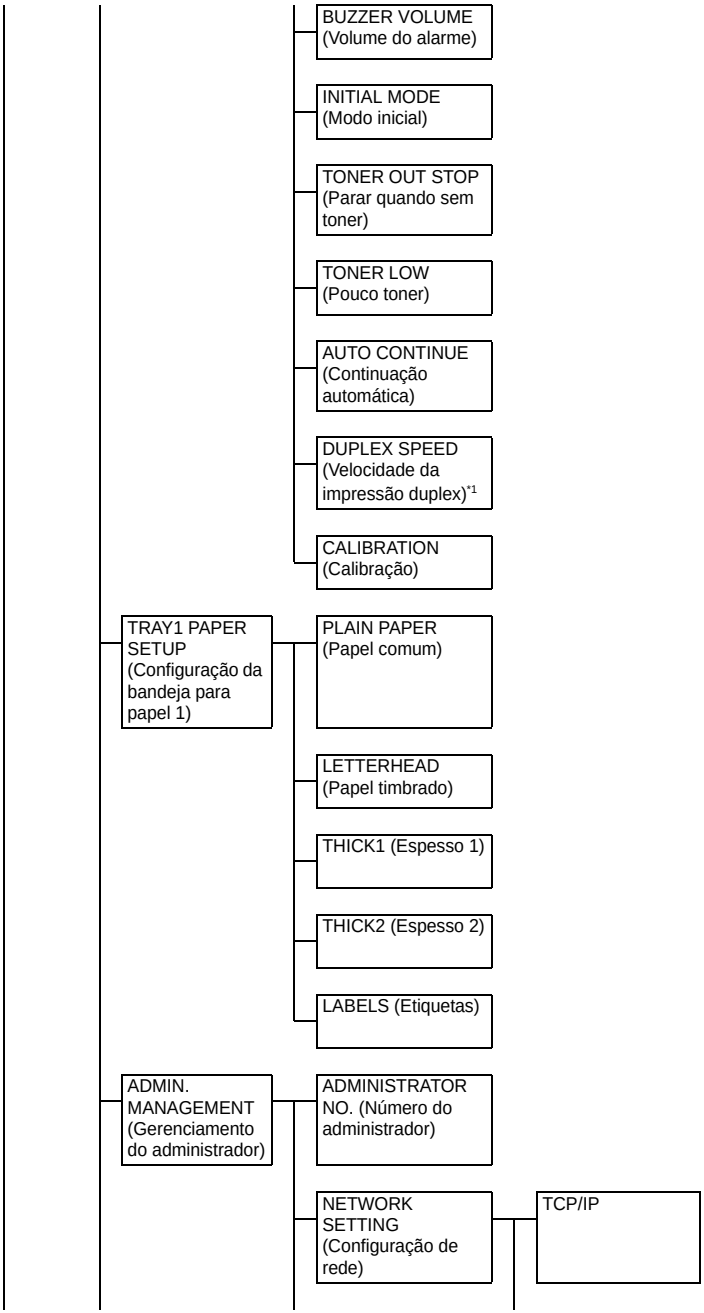
Lista de símbolos

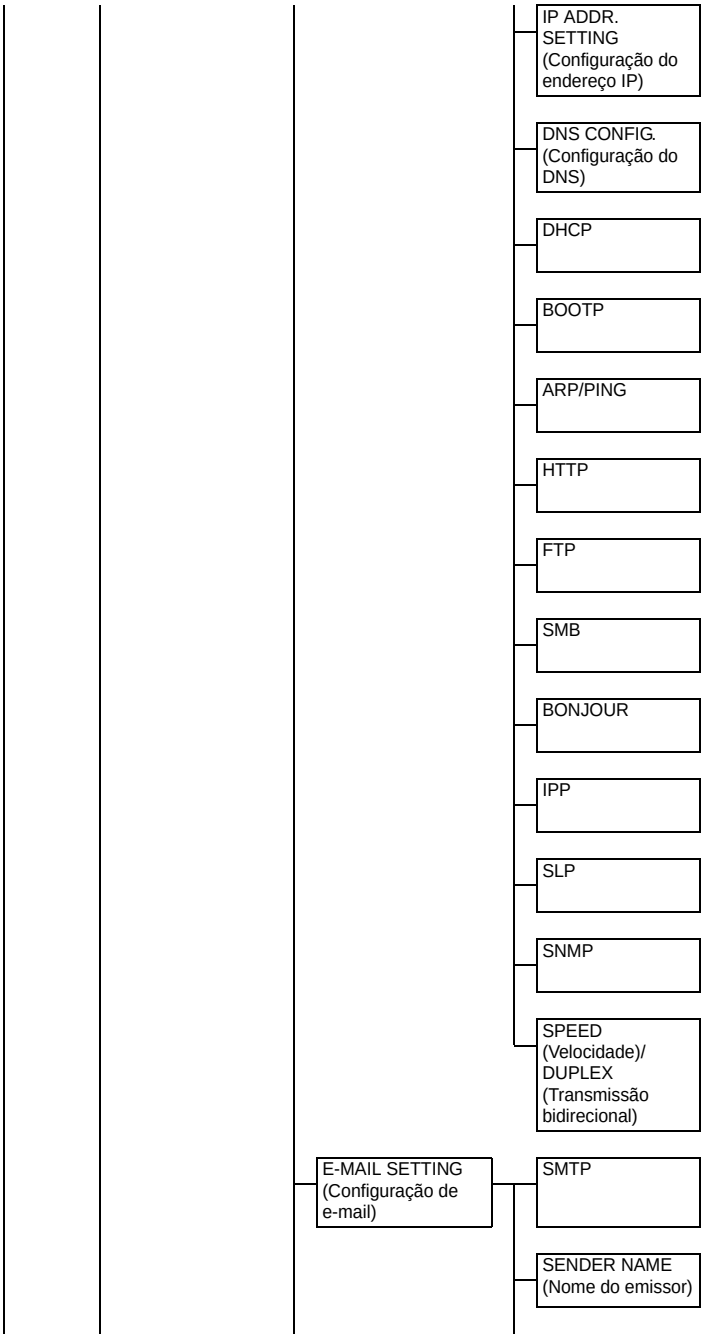
Símbolo		Descrição
	Discando	Um número de fax está sendo discado.
	Chamando	A máquina está sendo chamada.
	Transmitindo	O documento está sendo enviado.
	Recebendo	Um documento está sendo recebido.
	Número de páginas do documento escaneadas	O número de páginas do documento escaneadas aparece ao lado do ícone.
	Tom	Se a opção Pulse (Decádica) estiver selecionada como o tipo de linha telefônica, pressione o botão * para mudar temporariamente o tipo de linha para Tone (Multifrequencial).
	Pausa	Uma pausa é inserida.
	Transmissão pré-programada em fila ou transmissão em lote	Um documento está em fila para transmissão pré-programada ou transmissão em lote.
	Recepção na memória	Um documento está em fila para recepção na memória.

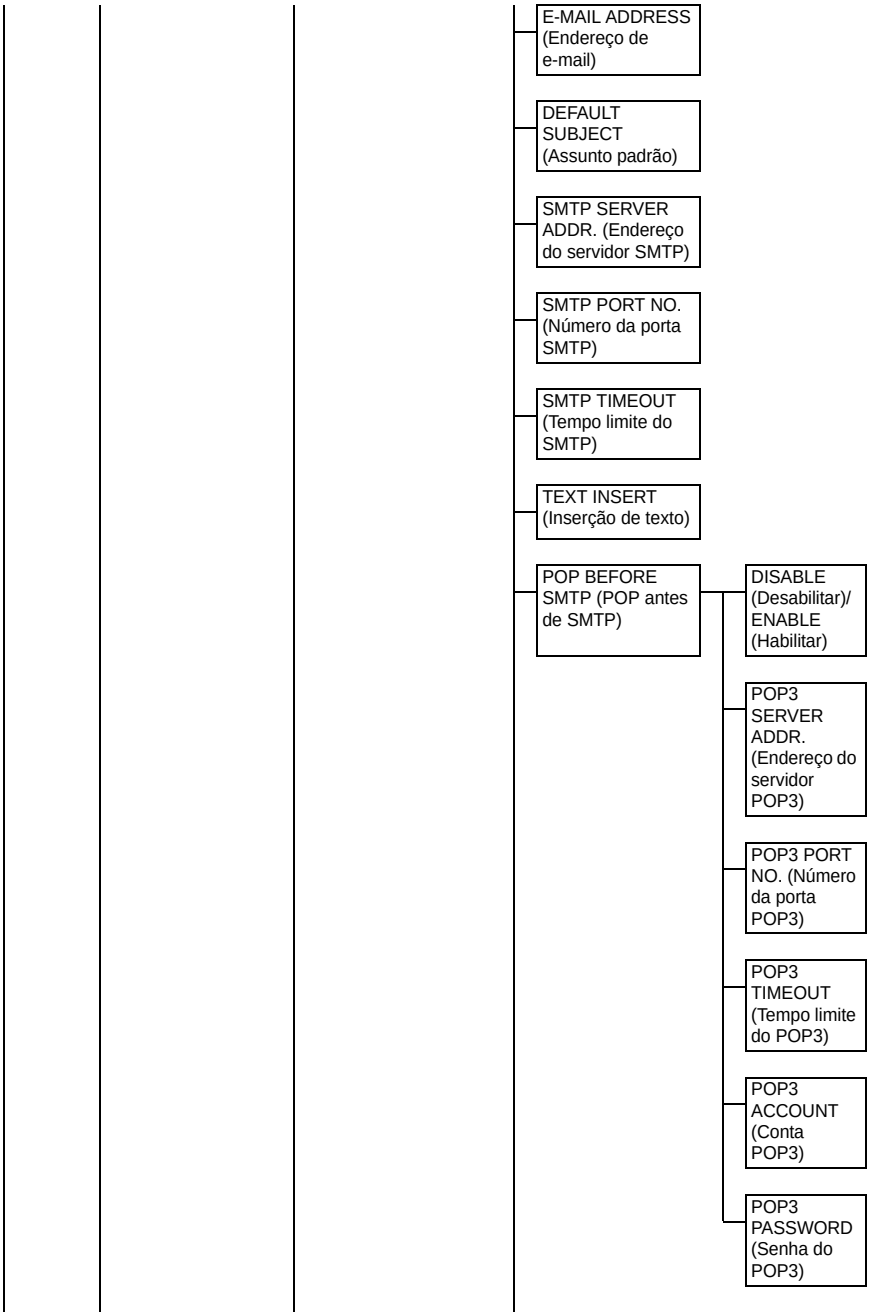
Visão geral do menu Configuration (Configuração)

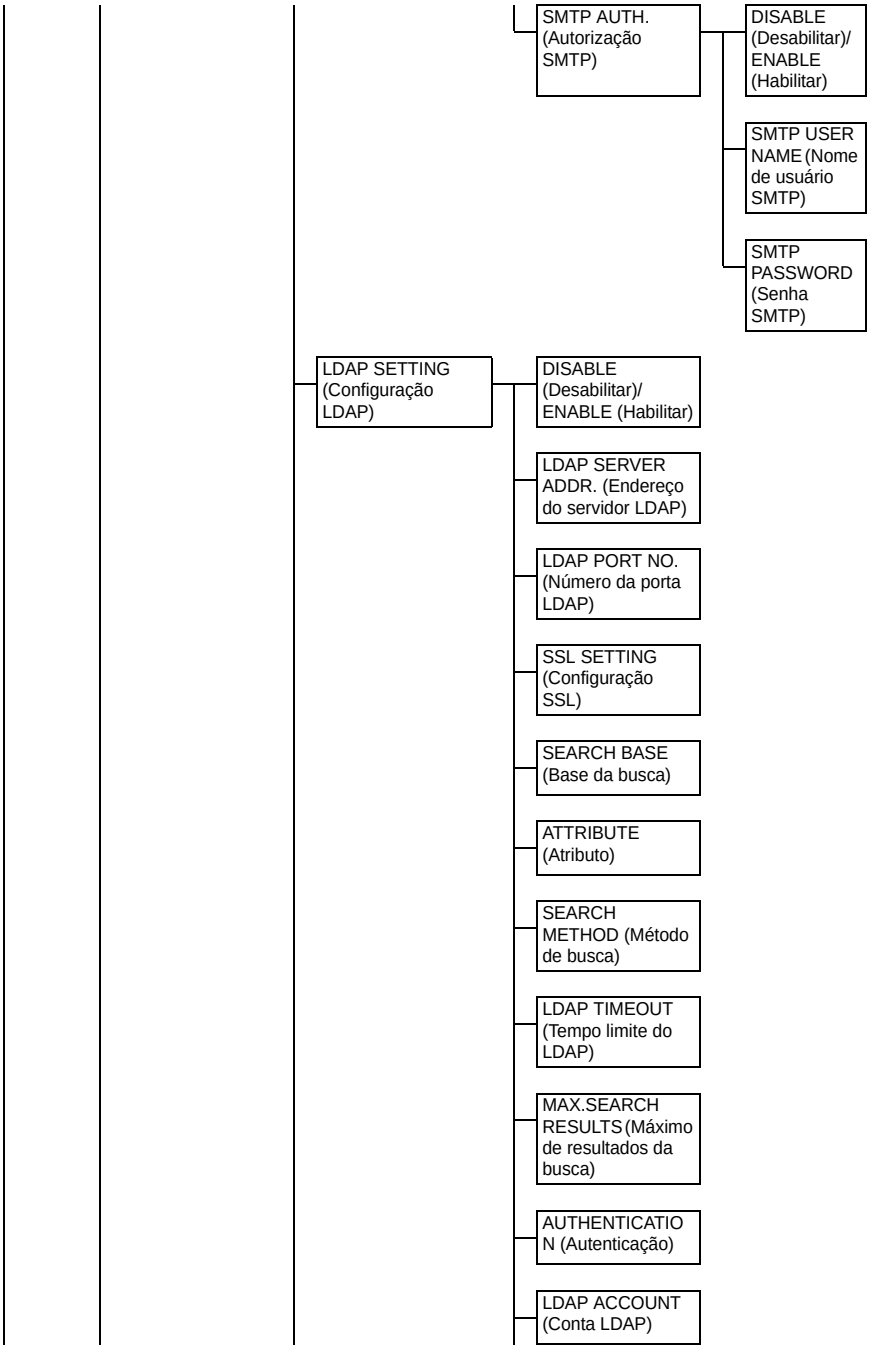
O menu acessível a partir do painel de controle está estruturado como mostrado abaixo.

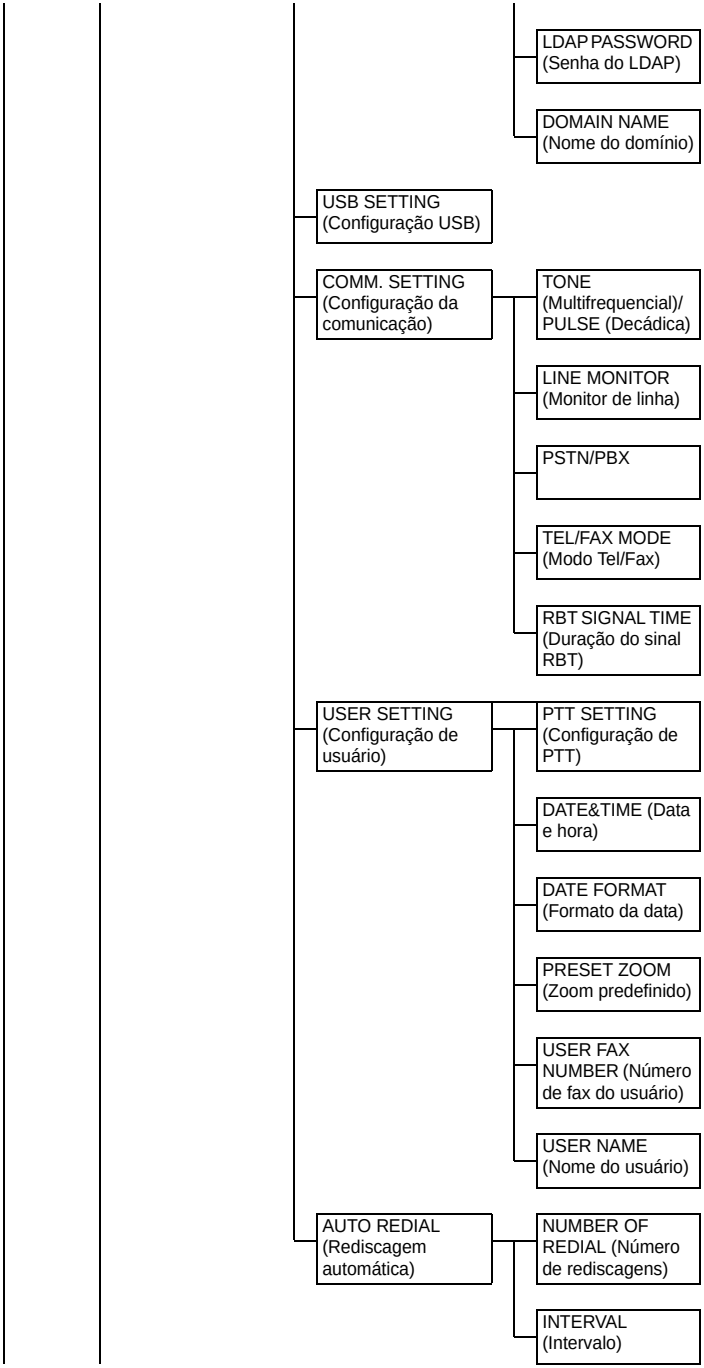

STD/TEXT (Padrão/Texto)
QUALITY (ORIGINAL) [Qualidade (Original)]
DENSITY (Densidade)
FAX TO (Enviar fax para)
TIMER TX (Transmissão pré-programada)
MEMORY TX (Transmissão da memória)
CANCEL RESERV. (Cancelar reserva)
UTILITY (Utilitário)
MACHINE SETTING (Configuração da máquina)
AUTO PANEL RESET (Restabelecimento automático do painel)
ENERGY SAVE MODE (Modo de economia de energia)
LCD CONTRAST (Contraste do LCD)
KEY SPEED (Rapidez do botão)
TIME TO START (Tempo para iniciar)
INTERVAL (Intervalo)
LANGUAGE (Idioma)

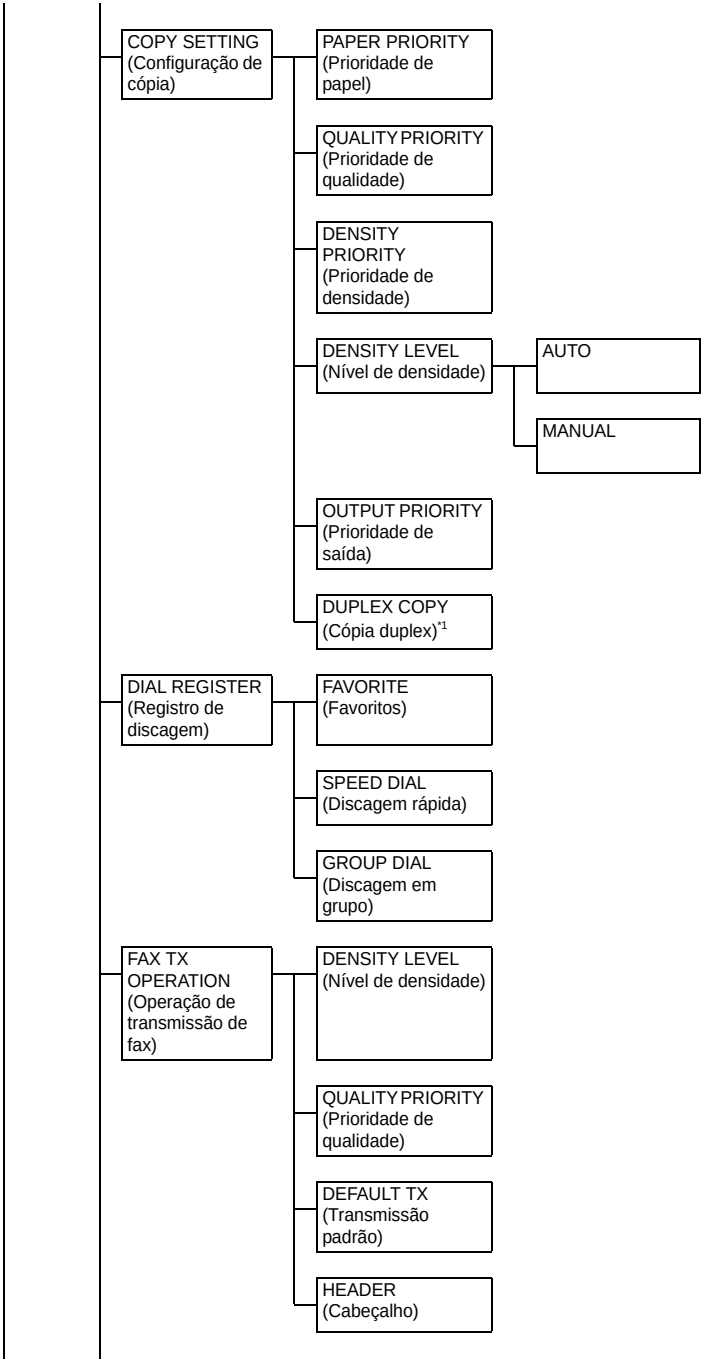

BUZZER VOLUME (Volume do alarme)
INITIAL MODE (Modo inicial)
TONER OUT STOP (Parar quando sem toner)
TONER LOW (Pouco toner)
AUTO CONTINUE (Continuação automática)
DUPLEX SPEED (Velocidade da impressão duplex)*1
CALIBRATION (Calibração)
TRAY1 PAPER SETUP (Configuração da bandeja para papel 1)
PLAIN PAPER (Papel comum)
LETTERHEAD (Papel timbrado)
THICK1 (Espesso 1)
THICK2 (Espesso 2)
LABELS (Etiquetas)
ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)
ADMINISTRATOR NO. (Número do administrador)
NETWORK SETTING (Configuração de rede)
TCP/IP

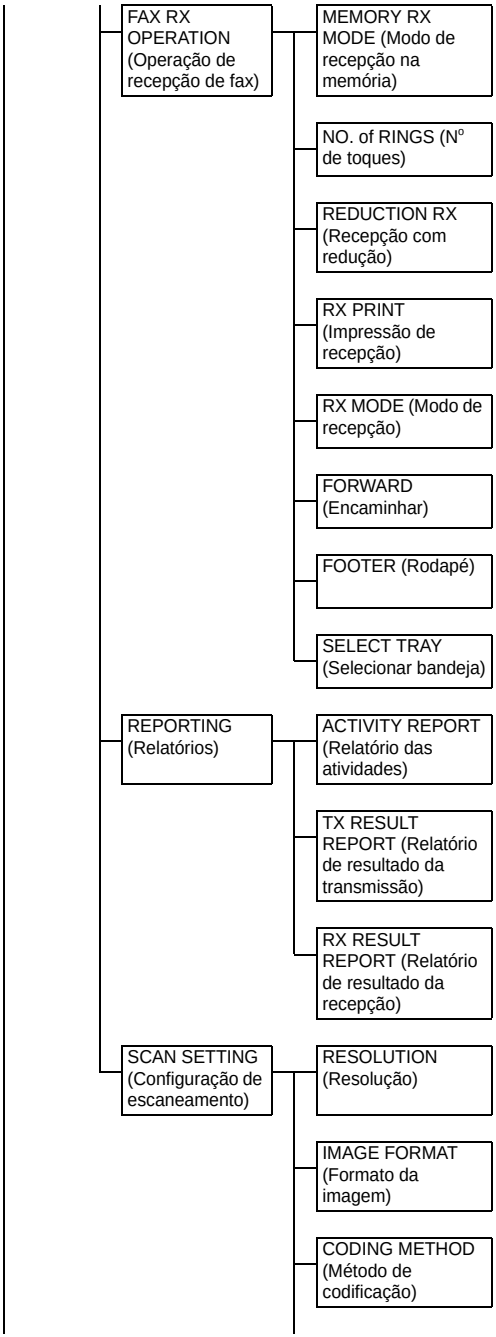

IP ADDR. SETTING (Configuração do endereço IP)
DNS CONFIG. (Configuração do DNS)
DHCP
BOOTP
ARP/PING
HTTP
FTP
SMB
BONJOUR
IPP
SLP
SNMP
SPEED (Velocidade)/ DUPLEX (Transmissão bidirecional)
E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail)
SMTP
SENDER NAME (Nome do emissor)

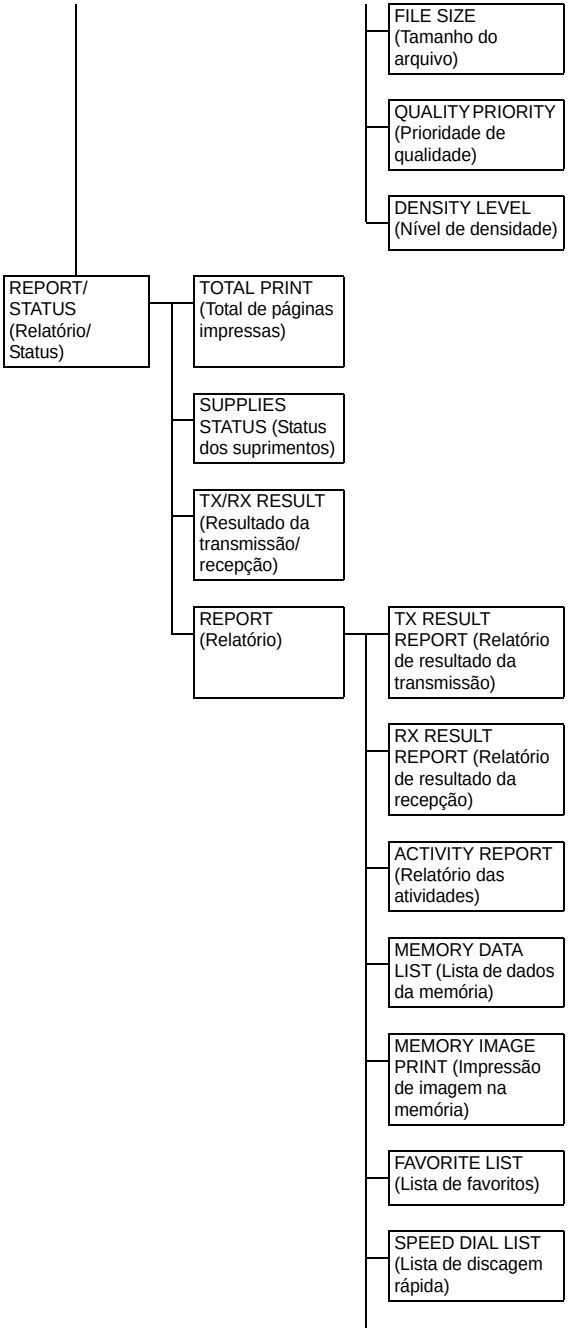

E-MAIL ADDRESS (Endereço de e-mail)
DEFAULT SUBJECT (Assunto padrão)
SMTP SERVER ADDR. (Endereço do servidor SMTP)
SMTP PORT NO. (Número da porta SMTP)
SMTP TIMEOUT (Tempo limite do SMTP)
TEXT INSERT (Inserção de texto)
POP BEFORE SMTP (POP antes de SMTP)
DISABLE (Desabilitar)/ ENABLE (Habilitar)
POP3 SERVER ADDR. (Endereço do servidor POP3)
POP3 PORT NO. (Número da porta POP3)
POP3 TIMEOUT (Tempo limite do POP3)
POP3 ACCOUNT (Conta POP3)
POP3 PASSWORD (Senha do POP3)

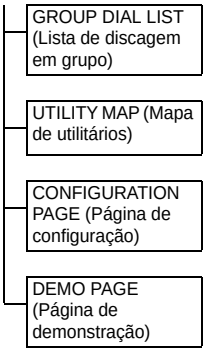

SMTP AUTH. (Autorização SMTP)
DISABLE (Desabilitar)/ ENABLE (Habilitar)
SMTP USER NAME (Nome de usuário SMTP)
SMTP PASSWORD (Senha SMTP)
LDAP SETTING (Configuração LDAP)
DISABLE (Desabilitar)/ ENABLE (Habilitar)
LDAP SERVER ADDR. (Endereço do servidor LDAP)
LDAP PORT NO. (Número da porta LDAP)
SSL SETTING (Configuração SSL)
SEARCH BASE (Base da busca)
ATTRIBUTE (Atributo)
SEARCH METHOD (Método de busca)
LDAP TIMEOUT (Tempo limite do LDAP)
MAX.SEARCH RESULTS (Máximo de resultados da busca)
AUTHENTICATION (Autenticação)
LDAP ACCOUNT (Conta LDAP)


LDAP PASSWORD (Senha do LDAP)
DOMAIN NAME (Nome do domínio)
USB SETTING (Configuração USB)
COMM. SETTING (Configuração da comunicação)
TONE (Multifrequencial)/ PULSE (Decádica)
LINE MONITOR (Monitor de linha)
PSTN/PBX
TEL/FAX MODE (Modo Tel/Fax)
RBT SIGNAL TIME (Duração do sinal RBT)
USER SETTING (Configuração de usuário)
PTT SETTING (Configuração de PTT)
DATE&TIME (Data e hora)
DATE FORMAT (Formato da data)
PRESET ZOOM (Zoom predefinido)
USER FAX NUMBER (Número de fax do usuário)
USER NAME (Nome do usuário)
AUTO REDIAL (Rediscagem automática)
NUMBER OF REDIAL (Número de rediscagens)
INTERVAL (Intervalo)


COPY SETTING
(Configuração de cópia)
PAPER PRIORITY
(Prioridade de papel)
QUALITY PRIORITY
(Prioridade de qualidade)
DENSITY PRIORITY
(Prioridade de densidade)
DENSITY LEVEL
(Nível de densidade)
AUTO
MANUAL
OUTPUT PRIORITY
(Prioridade de saída)
DUPLEX COPY
(Cópia duplex)*1
DIAL REGISTER
(Registro de discagem)
FAVORITE
(Favoritos)
SPEED DIAL
(Discagem rápida)
GROUP DIAL
(Discagem em grupo)
FAX TX OPERATION
(Operação de transmissão de fax)
DENSITY LEVEL
(Nível de densidade)
QUALITY PRIORITY
(Prioridade de qualidade)
DEFAULT TX
(Transmissão padrão)
HEADER
(Cabeçalho)


FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax)
MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória)
NO. of RINGS (Nº de toques)
REDUCTION RX (Recepção com redução)
RX PRINT (Impressão de recepção)
RX MODE (Modo de recepção)
FORWARD (Encaminhar)
FOOTER (Rodapé)
SELECT TRAY (Selecionar bandeja)
REPORTING (Relatórios)
ACTIVITY REPORT (Relatório das atividades)
TX RESULT REPORT (Relatório de resultado da transmissão)
RX RESULT REPORT (Relatório de resultado da recepção)
SCAN SETTING (Configuração de escaneamento)
RESOLUTION (Resolução)
IMAGE FORMAT (Formato da imagem)
CODING METHOD (Método de codificação)


FILE SIZE (Tamanho do arquivo)
QUALITY PRIORITY (Prioridade de qualidade)
DENSITY LEVEL (Nível de densidade)
REPORT/ STATUS (Relatório/ Status)
TOTAL PRINT (Total de páginas impressas)
SUPPLIES STATUS (Status dos suprimentos)
TX/RX RESULT (Resultado da transmissão/ recepção)
REPORT (Relatório)
TX RESULT REPORT (Relatório de resultado da transmissão)
RX RESULT REPORT (Relatório de resultado da recepção)
ACTIVITY REPORT (Relatório das atividades)
MEMORY DATA LIST (Lista de dados da memória)
MEMORY IMAGE PRINT (Impressão de imagem na memória)
FAVORITE LIST (Lista de favoritos)
SPEED DIAL LIST (Lista de discagem rápida)


GROUP DIAL LIST (Lista de discagem em grupo)
UTILITY MAP (Mapa de utilitários)
CONFIGURATION PAGE (Página de configuração)
DEMO PAGE (Página de demonstração)

[1] Aparece somente quando a opção duplex estiver instalada.

Menu Utility (Utilitário)

As configurações da unidade podem ser alteradas de acordo com as operações normais desejadas.

As configurações padrão de fábrica estão identificadas em negrito.

Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações no menu Utility (Utilitário), consulte "Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)", na página 43.

Também é possível visualizar as configurações dos parâmetros da unidade através da rede usando um navegador da internet. Basta digitar o endereço IP da unidade no navegador. Para fazer alterações nas configurações, é preciso fazer o login no modo de administrador usando a senha do administrador (o padrão é ***sysAdmin****).*

Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações para opções nos menus TRAY1 PAPER SETUP (Configuração do papel da bandeja 1), COPY SETTING (Configuração de cópia), E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail) e SCAN SETTING (Configuração de escaneamento) e para algumas opções nos menus MACHINE SETTING (Configuração da máquina) e USER SETTING (Configuração do usuário), consulte o Manual do Usuário da Impressora/ Copiadora/Scanner no CD.

Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações para opções no menu NETWORK SETTING (Configuração de rede), consulte o Manual de Rede no CD.

MACHINE SETTING (Configuração da máquina)

Especifica configurações relacionadas às operações e mensagens exibidas no equipamento mediante a seleção da opção MACHINE SETTING (Configuração da máquina) no menu UTILITY (Utilitário).

<table>
<tr><td>Auto Panel Reset (Restabelecimento automático do painel)</td><td colspan="2" rowspan="5">Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.</td></tr>
<tr><td>Energy Save Mode (Modo de economia de energia)</td></tr>
<tr><td>LCD Contrast (Contraste do LCD)</td></tr>
<tr><td>KEY SPEED (Rapidez do botão)</td></tr>
<tr><td>Language (Idioma)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Buzzer Volume (Volume do alarme)</td><td>Configurações</td><td>OFF (Desligado) / LOW (Baixo) / HIGH (Alto)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona o volume dos alarmes e o som reproduzido quando um botão é pressionado.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Initial Mode (Modo inicial)</td><td>Configurações</td><td>COPY (Cópia) / FAX</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona o modo no qual a unidade inicia ou volta depois de uma reinicialização automática.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">TONER OUT STOP (Parar quando sem toner)</td><td>Configuração</td><td>ON (Ativada) / ON(FAX) [Ativada(Fax)] / OFF (Desativada)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se a função de impressão, cópia e fax deve ou não parar quando o toner acabar.
Se a opção ON (Ativada) estiver selecionada, a função de impressão, cópia e fax para quando o toner acaba.
Se a opção OFF (Desativada) estiver selecionada, a função de impressão, cópia e fax continua mesmo se o toner acabar.
A impressão, cópia ou fax pode continuar, no entanto, não é possível garantir bons resultados. Se a impressão, cópia ou fax continuar, a mensagem TONER LIFE END / CHANGE X TONER (Fim da vida útil do toner / Trocar toner X) aparece e a impressão para.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">TONER LOW (Pouco toner)</td><td>Configurações</td><td>ON (Ativada) / OFF (Desativada)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se uma mensagem de aviso aparece quando o cartucho de toner está quase vazio.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Auto Continue (Continuar automaticamente)</td><td>Configurações</td><td>ON (Ativada) / OFF (Desativada)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se a impressão deve continuar ou parar se ocorrer um erro de tamanho de papel durante a impressão. Se a opção ON (Ativada) estiver selecionada, a impressão continua mesmo se um erro de tamanho ocorrer. Se a opção OFF (Desativada) estiver selecionada, a impressão para se um erro de tamanho ocorrer.</td></tr>
</table>

DUPLEX SPEED (Velocidade da impressão duplex)	Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.
Calibration (Calibração)	Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.

ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)

Especifica as configurações do administrador da máquina, como as configurações de rede, mediante seleção da opção ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador) no menu UTILITY (Utilitário).

O menu ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador) só pode ser acessado pelo administrador.
*Para exibir as configurações deste menu, selecione ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador), use o teclado para digitar o código de acesso de 6 dígitos do administrador (padrão: **000000**) e, em seguida, pressione o botão Enter.*

ADMINISTRATOR NO. (Número do administrador)	Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.
NETWORK SETTING (Configuração de rede)	Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte o Manual de Rede no CD.
E-MAIL SETTING (Configuração de e-mail)	Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.
LDAP SETTING (Configuração LDAP)	Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte o Manual de Configuração no CD.
USB SETTING (Configuração USB)	Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.

COMM. SETTING (Configuração da comunicação)	TONE (Multifrequencial)/ PULSE (Decádica)	Configurações	**TONE (Multifrequencial)** / PULSE (Decádica)
		Seleciona o sistema de discagem. Se este parâmetro não for configurado corretamente para o tipo de sistema de discagem usado, não é possível enviar nem receber faxes. Selecione a configuração correta depois de confirmar que tipo de sistema de discagem é usado pela linha telefônica local. *Se a opção PTT SETTING (Configuração de PTT) no menu USER SETTING (Configuração de usuário) for configurada para U.S.A. (EUA), CANADA (Canadá) ou NEW ZEALAND (Nova Zelândia), as configurações não podem ser alteradas.*	
	LINE MONITOR (Monitor de linha)	Configurações	OFF (Desligado) / **LOW (Baixo)** / HIGH (Alto)
		Seleciona o volume do som de monitorização do sinal de transmissão. *Mesmo quando a opção OFF (Desligado) estiver selecionada, o som de monitorização pode ser ouvido quando o botão **ON HOOK** (No gancho) é pressionado.*	
	PSTN/PBX	Configurações	**PSTN** / PBX
		Seleciona se o cabo do telefone conectado é uma rede pública de telefonia comutada (PSTN) ou uma central telefônica privada (PBX). Para um sistema PBX, é possível especificar o número do prefixo (número de acesso à linha externa ou número do ramal).	

TEL/FAX MODE (Modo Tel/Fax)	Configuração	**OFF (Desativado)** / ON (Ativado)
	Esta configuração serve para determinar se deve haver troca automática entre telefone e fax durante a recepção quando um telefone está conectado à unidade. Quando está “ON” (Ativada), o telefone toca para as chamadas recebidas e a unidade recebe fax automaticamente. Quando está “OFF” (Desativada), a unidade emite seu tom de atendimento ao outro lado para chamadas recebidas. A unidade recebe fax automaticamente. Para usar esta função, a opção “RX MODE” (Modo de recepção) “FAX RX OPERATION” (Operação de recepção do fax) precisa estar configurada para “AUTO RX” (Recepção automática).	
RBT SIGNAL TIME (Duração do sinal RBT)	Configuração	5 / 10 / 15 / **20** / 25 / 30 / 60 / 90 / 120 / 150 / 180 / 240 s.
		Serve para configurar quanto tempo (em segundos) o telefone deve tocar. Esta configuração só é válida quando a opção “TEL/FAX MODE” (Modo tel/fax) está configurada para “ON” (Ativada).

USER SETTING (Configuração de usuário)	PTT SETTING (Configuração de PTT)	Configurações	ARGENTINA / AUSTRALIA (Austrália) / AUSTRIA (Áustria) / BELGIUM (Bélgica) / BRAZIL (Brasil) / CANADA (Canadá) / CHINA / CZECH (República Tcheca) / DENMARK (Dinamarca) / EUROPE (Europa) / FINLAND (Finlândia) / FRANCE (França) / GERMANY (Alemanha) / GREECE (Grécia) / HONG KONG / HUNGARY (Hungria) / IRELAND (Irlanda) / ITALY (Itália) / JAPAN (Japão) / KOREA (Coreia) / MALAYSIA (Malásia) / MEXICO (México) / THE NETHERLANDS (Holanda) / NEW ZEALAND (Nova Zelândia) / NORWAY (Noruega) / PHILIPPINES (Filipinas) / POLAND (Polônia) / PORTUGAL / RUSSIA (Rússia) / SAUDI ARABIA (Arábia Saudita) / SINGAPORE (Cingapura) / SLOVAKIA (Eslováquia) / SOUTH AFRICA (África do Sul) / SPAIN (Espanha) / SWEDEN (Suécia) / SWITZERLAND (Suíça) / TAIWAN / TURKEY (Turquia) / **U.S.A** (EUA) / UNITED KINGDOM (Reino Unido) / VIETNAM (Vietnã)
		Seleciona o país onde a unidade está instalada.	

	DATE & TIME (Data e hora)	Configurações	TIME (Hora): 00:00-23:59 (Padrão: **00:00**) DATE (Data): '00/01/01-'99/12/31 (Padrão: '07/01/01) ZONE (Fuso): GMT+12:00-GMT-12:00 (em intervalos de 30 minutos) (Padrão: **GMT+00:00**)
		Use o teclado para especificar a data, a hora e o fuso horário atual. Se PTT SETTING (Configuração de PTT) estiver configurada para U.S.A. (EUA) ou CANADA (Canadá), a hora muda automaticamente para o horário de verão. (Começa: no segundo domingo de março às 2h00; Termina: no primeiro domingo de novembro às 2h00.	
	DATE FORMAT (Formato da data)	Configurações	**MM/DD/AA**, DD/MM/AA, AA/MM/DD
		Seleciona o formato de exibição para relatórios e listas.	
	PRESET ZOOM (Zoom predefinido)	Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.	
	USER FAX NUMBER (Número de fax do usuário)	Digite o número de seu fax. É possível digitar no máximo 20 caracteres (compostos de números, espaços, sinais de + e -). O número especificado é impresso no cabeçalho dos faxes enviados. A configuração padrão é em branco.	
USER SETTING (CONFIGURAÇÃO DE USUÁRIO) cont.	USER NAME (Nome do usuário)	Digite seu nome. É possível digitar no máximo 32 caracteres. O nome especificado é impresso no cabeçalho dos faxes enviados. A configuração padrão é em branco.	
AUTO REDIAL (Rediscagem automática)	NUMBER OF REDIAL (Número de rediscagens)	Configurações	1 a 10 (Padrão: depende da opção PTT SETTING (Configuração de PTT))
		Especifica o número de tentativas de rediscagem se a chamada não for atendida, por exemplo, quando a linha está ocupada.	
	INTERVAL (Intervalo)	Configurações	2 a 99 min (Padrão: depende da opção PTT SETTING (Configuração de PTT))
		Especifica o intervalo entre as tentativas de rediscagem.	

DIAL REGISTER (Registro de discagem)

Registra os endereços na lista de favoritos como destinos de discagem rápida ou destinos de discagem de grupo mediante seleção de DIAL REGISTER (Registro de discagem) no menu UTILITY (Utilitário).

FAVORITE (Favoritos)	Os destinos de discagem rápida e destinos de discagem de grupo utilizados com frequência podem ser registrados na lista de favoritos. Pressione o botão **ADDRESS BOOK** (Catálogo de endereços) e, em seguida, pressione o botão ▲ ou o botão ▼ para selecionar rapidamente o destino desejado. No máximo, 20 destinos podem ser registrados na lista de favoritos. Para obter informações detalhadas, consulte “Lista de favoritos”, na página 87.
Speed Dial (Discagem rápida)	Programa números de discagem rápida com números de fax, permitindo que o destinatário seja especificado facilmente sem necessidade de digitar manualmente o número usando o teclado. No máximo, 220 números de fax podem ser programados. Para obter informações detalhadas sobre como especificar números de discagem rápida, consulte “Discagem rápida”, na página 89.
Group Dial (Discagem de grupos)	Os destinos de retransmissão especificados frequentemente podem ser registrados como um destino de discagem de grupo. Vários destinos podem ser recuperados, bastando para isso especificar o número de discagem de grupo. No máximo, 50 destinos podem ser registrados em um grupo. Com destinos de discagem de grupo, no máximo 20 destinos podem ser especificados. Para obter informações detalhadas, consulte “Discagem de grupo”, na página 92.

FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax)

Especifica as configurações relacionadas a transmissões de fax mediante a seleção de FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax) no menu UTILITY (Utilitário).

<table>
<tr><td rowspan="2">DENSITY LEVEL (Nível de densidade)</td><td>Configurações</td><td>(LIGHT) (Clara) (DARK) (Escura)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Especifica a densidade para escanear um documento. Para mudar a densidade durante a transmissão, em vez de usar a configuração padrão especificada aqui, consulte “Ajuste da qualidade da imagem”, na página 53.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">QUALITY PRIORITY (Prioridade de qualidade)</td><td>Configurações</td><td>STD/TEXT (Padrão/Texto), FINE/TEXT (Fina/Texto), S-FINE/TEXT (Super fina/Texto), STD/PHOTO (Padrão/Foto), FINE/PHOTO (Fina/Foto), S-FINE/PHOTO (Super fina/Foto)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona a resolução de escaneamento padrão (qualidade do documento do fax).
■ STD/TEXT (Padrão/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm texto escrito à mão ou para impressões de computador.
■ FINE/TEXT (Fina/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm letras pequenas.
■ S-FINE/TEXT (Super fina/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm texto pequeno, como jornais, e documentos que contêm ilustrações detalhadas.
■ STD/PHOTO (Padrão/Foto): Selecione esta configuração para documentos que contêm fotografias regulares.
■ FINE/PHOTO (Fina/Foto): Selecione esta configuração para documentos que contêm imagens detalhadas.
■ S-FINE/PHOTO (Super fina/Foto): Selecione esta configuração para documentos que contêm imagens mais detalhadas.
Para mudar a resolução durante a transmissão, em vez de usar a configuração padrão especificada aqui, consulte “Ajuste da qualidade da imagem”, na página 53.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">DEFAULT TX (Transmissão padrão)</td><td>Configurações</td><td>MEMORY TX (Transmissão da memória) / DIRECT TX (Transmissão direta)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona o método desejado para enviar documentos.
■ MEMORY TX (Transmissão da memória): Com este método, a transmissão de fax começa depois que todo o documento é escaneado e armazenado na memória. O número total de páginas é impresso automaticamente com o número da página no cabeçalho. No entanto, a memória pode ficar cheia se o documento tiver muitas páginas ou se existirem muitos dados devido a imagens de melhor qualidade (resolução).
■ DIRECT TX (Transmissão direta): Com este método, a transmissão é feita em tempo real na sequência de transmissão dos destinos. Se o documento tiver muitas páginas, o fax pode ser enviado por este método sem a memória ficar cheia.
Para mudar o método de envio de documentos durante a transmissão, em vez de usar a configuração padrão especificada aqui, consulte “Transmissão da memória e transmissão direta”, na página 64.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Header (Cabeçalho)</td><td>Configurações</td><td>OFF (Desativado) / ON (Ativado)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se as informações da máquina de origem da transmissão são ou não impressas no documento transmitido (data/hora da transmissão, nome do emissor, número de fax do emissor, número da sessão e número da página).
 Se a opção PTT SETTING (Configuração de PTT) no menu USER SETTING (Configuração de usuário) for configurada para U.S.A. (EUA), CANADA (Canadá) ou KOREA (Coreia), estas configurações não podem ser alteradas.</td></tr>
</table>

FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax)

Especifica as configurações relacionadas a recepções de fax mediante a seleção de FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax) no menu UTILITY (Utilitário).

<table>
<tr><td rowspan="2">MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória)</td><td>Configurações</td><td>OFF (Desativada) / ON (Ativada)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se a recepção na memória é permitida (ON - Ativada) ou não (OFF - Desativada). Selecione ON (Ativada) para não imprimir ao receber faxes confidenciais ou quando ninguém estiver por perto, por exemplo, à noite. Os documentos recebidos podem ser armazenados na memória e impressos em uma hora específica ou quando a recepção na memória estiver desativada (esta função é configurada para OFF - Desativada).
Uma senha pode ser criada para especificar a hora de início ou a hora de término da recepção na memória, ou para cancelar a função. A hora de início e a hora de término configuradas são válidas todos os dias até a função de recepção na memória ser desativada.
Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte “Configuração do modo de recepção na memória”, na página 44.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">No. of RINGS (Nº de toques)</td><td>Configurações</td><td>1 a 16 (Padrão: depende da opção PTT SETTING (Configuração de PTT)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Digite o número de toque (entre 1 e 16) até a unidade começar a receber automaticamente o fax quando um telefone externos está conectado.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">REDUCTION RX (Recepção com redução)</td><td>Configurações</td><td>OFF (Desativada) / ON (Ativada) / CUT (Cortar)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se os documentos mais longos do que o tamanho do papel utilizado são impressos reduzidos, divididos ou com partes descartadas.
■ ON (Ativada): O documento é impresso em tamanho reduzido.
■ OFF (Desativada): O documento é impresso no tamanho normal e dividido em mais de uma página.
■ CUT (Cortar): O documento é impresso, mas qualquer parte que não caiba na página é apagada. Para obter informações detalhadas sobre a relação entre o comprimento do documento recebido e o documento que é impresso, consulte “Impressão dos faxes recebidos”, na página 78.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">RX PRINT (Impressão de recepção)</td><td>Configurações</td><td>MEMORY RX (Recepção na memória) / PRINT RX (Imprimir ao receber)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se o fax é impresso somente depois de todas as páginas do documento terem sido recebidas ou se a impressão começa assim que a primeira página do documento é recebida.
■ MEMORY RX (Recepção na memória): A impressão começa depois de todas as páginas terem sido recebidas.
■ PRINT RX (Imprimir ao receber): A impressão começa depois de a primeira página ter sido recebida.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">RX MODE (Modo de recepção)</td><td>Configurações</td><td>AUTO RX (Recepção automática) / MANUAL RX (Recepção manual)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se o modo de recepção é configurado para recepção automática ou manual.
■ AUTO RX (Recepção automática): Começa a receber automaticamente o fax depois do número configurado de toques.
■ MANUAL RX (Recepção manual): Não recebe o fax automaticamente. A recepção começa depois de estabelecer a conexão ao levantar o fone do gancho ou pressionar o botão ON HOOK (No gancho) e, em seguida, pressionar o botão START (Iniciar).
Para obter informações detalhadas sobre a recepção manual, consulte “Recepção manual de fax”, na página 76.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FORWARD (Encaminhar)</td><td>Configurações</td><td>OFF (Desativada) / ON (Ativada) / ON(PRINT) [Ativada (Imprimir)]</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se os documentos recebidos por fax devem ou não ser encaminhados.
■ OFF (Desativada): Selecione esta configuração para não encaminhar o documento.
■ ON (Ativada): Selecione esta configuração para encaminhar o documento recebido por fax para o número de fax ou endereço de e-mail especificado.
■ ON(PRINT) [Ativada (Imprimir)]: Selecione esta configuração para encaminhar o documento recebido por fax para o número de fax ou endereço de e-mail especificado ao mesmo tempo em que a unidade o imprime.
Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações, consulte “Especificação das configurações de encaminhamento”, na página 45.</td></tr>
</table>

Footer (Rodapé)	Configurações	**OFF (Desativado)** / ON (Ativado)
	Seleciona se as informações de recepção (data da recepção, número de páginas, etc.) devem ou não ser impressas na parte inferior de cada documento recebido.	
Select Tray (Selecionar bandeja)	Configurações	**TRAY1 (Bandeja 1)** / TRAY2 (Bandeja 2)
	Seleciona a bandeja para papel que pode ser usada ao imprimir os documentos recebidos ou os relatórios de transmissão. Uma bandeja que não pode ser usada para fornecer papel também pode ser especificada. *Não é possível configurar a opção de seleção de bandeja se um alimentador inferior opcional não estiver instalado.*	

REPORTING (Relatórios)

Especifica as configurações dos relatórios mediante a seleção da opção REPORTING (Relatórios) no menu UTILITY (Utilitário).

<table>
<tr><td rowspan="2">Activity Report (Relatório de atividades)</td><td>Configurações</td><td>OFF (Desativado) / ON (Ativado)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Depois de cada 60 transmissões/recepções, um relatório pode ser impresso para mostrar os resultados das transmissões/recepções. Seleciona se o relatório deve ser impresso automaticamente quando a sextagésima transmissão/recepção acontecer.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">TX Result Report (Relatório de resultado da transmissão)</td><td>Configurações</td><td>ON (Ativado) / ON(ERROR) [Ativado (Erro)] / OFF (Desativado)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se o relatório que mostra o resultado de uma transmissão é impresso automaticamente ao término da transmissão.
■ ON (Ativado): Imprime o relatório depois de cada transmissão.
■ ON(ERROR) [Ativado (Erro)]: Imprime o relatório depois da transmissão somente se ocorrer um erro.
■ OFF (Desativado): Não imprime o relatório depois de cada transmissão, mesmo se ocorrer um erro.
Normalmente, o relatório de resultados de transmissão é impresso depois de uma retransmissão.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">RX Result Report (Relatório de resultado da recepção)</td><td>Configurações</td><td>ON (Ativado) / ON(ERROR) [Ativado (Erro)] / OFF (Desativado)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona se o relatório que mostra o resultado de uma recepção é impresso automaticamente ao término da recepção.
■ ON (Ativado): Imprime o relatório depois de cada recepção.
■ ON(ERROR) [Ativado (Erro)]: Imprime o relatório depois da recepção somente se ocorrer um erro.
■ OFF (Desativado): Não imprime o relatório depois de cada recepção, mesmo se ocorrer um erro.</td></tr>
</table>

Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)

Procedimento geral para especificar as configurações no menu Utility (Utilitário)

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar UTILITY (Utilitário) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.

2 Pressione o botão ▲ ou o botão ▼ para selecionar o menu desejado e, em seguida, pressione o botão **ENTER** para exibir o menu selecionado.

Consulte a configuração dos menus na página 1-18 para exibir o menu desejado.

3 Para selecionar uma configuração, pressione o botão ▲, ▼, ◀ ou ▶.
Para especificar uma configuração, use o teclado para digitar o número.

4 Pressione o botão **ENTER**.
A configuração é aplicada.

*Para cancelar as configurações, pressione o botão **BACK** (Voltar).*

Recepção na memória

Os faxes recebidos podem ser armazenados na memória e impressos em uma hora especificada Isso é conveniente, por exemplo, quando documentos confidenciais são recebidos.

A recepção na memória pode ser usada com as seguintes configurações:

- Configurações da hora de início/término: não definidas
  A função MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória) é normalmente configurada para ON (Ativada). Para imprimir um fax salvo na memória, configure a função MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória) para OFF (Desativada).
- Configurações da hora de início/término: definidas
  O modo de recepção na memória começa e termina na hora especificada.

  Exemplo 1: Quando a configuração ON TIME (Hora de ativação) é definida para 18:00 e a configuração OFF TIME (Hora de desativação) é definida para 8:00.

  A unidade estará no modo de recepção na memória das 18:00 às 8:00 e no modo de recepção normal, quando os faxes são impressos depois de serem recebidos, das 8:00 às 18:00.

  Exemplo 2: Quando a configuração ON TIME (Hora de ativação) é definida para 12:00 e a configuração OFF TIME (Hora de desativação) é definida para 12:00 (a hora de início e a hora de término são iguais).

A função MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória) é normalmente configurada para ON (Ativada); no entanto, os faxes salvos na memória são impressos às 12:00.

Configuração do modo de recepção na memória

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `UTILITY` (Utilitário) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.

Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um menu, consulte "Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)", na página 43.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `FAX RX OPERATION` (Operação de recepção de fax) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.

3 Certifique-se de que `MEMORY RX MODE` (Modo de recepção na memória) esteja selecionado e pressione o botão **ENTER**.

4 Usando os botões ▲ ou ▼, selecione ON (Ativado) e pressione o botão **ENTER**.

5 Use o teclado para digitar a hora em que o modo de recepção na memória deve começar e, em seguida, pressione o botão **ENTER.**

A caixa de texto para inserir a hora de término aparece.

*Para especificar a hora de início, pressione o botão **ENTER** sem especificar uma hora. A caixa de texto para inserir a senha aparece. Continue com a etapa 7.*

6 Use o teclado para digitar a hora em que o modo de recepção na memória deve terminar e, em seguida, pressione o botão **ENTER.**

A caixa de texto para inserir a senha aparece.

7 Digite a senha e pressione o botão **ENTER**.

O modo de recepção na memória está configurado.

A senha é necessária para desligar o modo de recepção na memória ou mudar as horas de início/término. Digite um número de 4 dígitos.

*Para não especificar uma senha, pressione o botão **ENTER** sem digitar a senha.*

Desativação do modo de recepção na memória

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar UTILITY (Utilitário) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.

Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um menu, consulte "Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)", na página 43.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.

3 Certifique-se de que MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória) esteja selecionado e pressione o botão **ENTER**.

4 Usando os botões ▲ ou ▼, selecione OFF (Desativado) e pressione o botão **ENTER**.

A caixa de texto para inserir a senha aparece.

Se nenhuma senha foi especificada, o modo de recepção na memória é cancelado.

5 Digite a senha e pressione o botão **ENTER**.

O modo de recepção na memória é cancelado.

Se existirem faxes salvos na memória, a impressão dos faxes começará.

Especificação das configurações de encaminhamento

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar UTILITY (Utilitário) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.

Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um menu, consulte "Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)", na página 43.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar FORWARD (Encaminhar) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.

A configuração FORWARD (Encaminhar) aparece.

4 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar ON (Ativada) ou ON (PRINT) [Ativada (Imprimir)] e pressione o botão **ENTER**.

5 Especifique o destino ou selecione-o entre os destinos de discagem rápida.

*Para selecionar os destinos de discagem rápida, pressione o botão **ADDRESS BOOK** (Catálogo de endereços), digite o número de discagem rápida e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.*

Também é possível especificar um endereço de e-mail.

6 Pressione o botão **ENTER**.

As configurações de encaminhamento estão especificadas.

3 Envio de fax

Envio de fax: operações básicas

Esta seção contém informações básicas sobre a transmissão de fax.

É possível enviar por fax documentos com papel dos seguintes tamanhos:
Tamanho máximo: A4/Carta (usando o vidro do scanner)
Largura: 140 a 216 mm
Comprimento: 148 a 500 mm (usando o AAD)

Envio de fax usando o AAD

Se o AAD for usado, os documentos originais com várias páginas podem ser escaneados automaticamente.

Não coloque documentos originais unidos, por exemplo, com clipes ou grampos para papel.

Não coloque mais do que 35 folhas na unidade; caso contrário o original pode ficar atolado na unidade ou sofrer dano ou o equipamento pode ser danificado.

Se o documento original não for colocado corretamente, pode não ser alimentado reto ou pode ficar atolado na unidade ou sofrer dano.

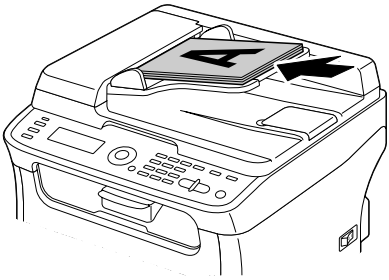
Não abra a tampa do AAD quando os documentos colocados no AAD estiverem sendo escaneados.

1 Pressione o botão Fax para entrar no modo de fax.

Se o modo inicial [`UTILITY (Utilitário) - MACHINE SETTING (Configuração da máquina) - INITIAL MODE (Modo inicial)`] estiver configurado para `FAX`, esta etapa pode ser ignorada.

2 Certifique-se de que nenhum documento esteja sobre o vidro do scanner.

3 Coloque o documento na bandeja de alimentação de documentos do AAD virado para cima.



4 Ajuste as guias de documentos ao tamanho do documento.

5 Ajuste a qualidade da imagem do documento.

Para obter informações detalhadas sobre como ajustar a qualidade da imagem, consulte "Ajuste da qualidade da imagem", na página 53.

6 Especifique o número de fax do destinatário de uma das seguintes maneiras:

- Discagem direta
- Usando a lista de favoritos
- Usando a função de discagem rápida
- Usando a função de discagem de grupo
- Usando a função de catálogo telefônico
- Usando o botão Redial/Pause (Rediscar/Pausar)

Para obter informações detalhadas sobre como especificar o destinatário, consulte "Especificação de um destinatário", na página 54. Para obter informações detalhadas sobre como usar o botão Redial/Pause (Rediscar/Pausar), consulte "Usando a função de rediscagem", na página 58.

Também é possível enviar uma transmissão para vários destinatários com a função de retransmissão. Para obter informações detalhadas sobre como enviar uma retransmissão, consulte "Envio de fax para diversos destinatários (retransmissão)", na página 59.

7 Pressione o botão Start (Iniciar).
O documento é escaneado e, em seguida, o fax é enviado.

Para interromper a transmissão, pressione o botão Stop/Reset (Parar/ Reinicializar). Uma mensagem aparece solicitando confirmação do cancelamento da configuração. Selecione `YES` *(Sim) e, em seguida, pressione o botão Enter.*

Se não for possível enviar o fax (por exemplo, porque a linha estava ocupada), a função de discagem automática tentará enviar a transmissão novamente.
Se o fax não puder ser enviado com a função de rediscagem automática, um relatório de resultado de transmissão pode ser impresso. Para obter informações detalhadas, consulte "RELATÓRIO DE RESULTADO DA TRANSMISSÃO", na página 99.

Se quiser cancelar um documento escaneado em fila para transmissão ou um fax aguardando a rediscagem, selecione `CANCEL RESERV.` *(Cancelar reserva) no menu. Para obter informações detalhadas, consulte "Cancelamento de uma transmissão em fila", na página 68.*

Se a memória estiver quase cheia, o escaneamento do documento é interrompido e uma mensagem aparece, permitindo que o usuário selecione se a transmissão deve começar ou se o trabalho de transmissão deve ser cancelado. Se optar por cancelar o trabalho, as páginas do documento que foram escaneadas para o trabalho são excluídas. Se optar por começar a transmissão, a transmissão começará. Depois de as páginas escaneadas terem sido enviadas, o escaneamento do documento começa novamente.

Envio de fax usando o vidro do scanner

1 Pressione o botão Fax para entrar no modo de fax.

Se o modo inicial [`UTILITY (Utilitário)` *-* `MACHINE SETTING (Configuração da máquina)` *-* `INITIAL MODE (Modo inicial)`*] estiver configurado para* `FAX`*, esta etapa pode ser ignorada.*

2 Retire todos os documentos do AAD.

Se estiver usando o vidro do scanner para escanear, não coloque nenhum documento no AAD.

3 Levante a tampa do AAD.

4 Coloque o documento original virado para baixo sobre o vidro do scanner e alinhe-o com as escalas acima e à esquerda do vidro do scanner.

5 Feche com cuidado a tampa do AAD.

Fechá-la com muita rapidez pode fazer com que o documento se mova sobre o vidro do scanner.

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar a tampa do AAD.

6 Ajuste a qualidade da imagem do documento.

Para obter informações detalhadas sobre como ajustar a qualidade da imagem, consulte "Ajuste da qualidade da imagem", na página 53.

7 Especifique o número de fax do destinatário de uma das seguintes maneiras:

- Discagem direta
- Usando a lista de favoritos
- Usando a função de discagem rápida
- Usando a função de discagem de grupo
- Usando a função de catálogo telefônico
- Usando o botão Redial/Pause (Rediscar/Pausar)

Para obter informações detalhadas sobre como especificar o destinatário, consulte "Especificação de um destinatário", na página 54. Para obter informações detalhadas sobre como usar o botão Redial/Pause (Rediscar/Pausar), consulte "Usando a função de rediscagem", na página 58.

Também é possível enviar uma transmissão para vários destinatários com a função de retransmissão. Para obter informações detalhadas sobre como enviar uma retransmissão, consulte "Envio de fax para diversos destinatários (retransmissão)", na página 59.

8 Pressione o botão Start (Iniciar).
Uma tela aparece solicitando confirmação da área a ser escaneada.

9 Para escanear a área exibida, pressione o botão Enter. O documento é escaneado.

Para mudar a área de escaneamento exibida, pressione o botão ▲ ou ▼ e selecione a área desejada. Pressione novamente o botão Enter para começar a escanear.

10 Para escanear várias páginas usando o vidro do scanner, certifique-se de que a mensagem `NEXT PAGE?` (Próxima página?) apareça, troque o documento e pressione o botão Enter. Quando terminar de escanear o documento, pressione a tecla Start (Iniciar).
O documento é escaneado e, em seguida, o fax é enviado.

Para interromper a transmissão, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar). Uma mensagem aparece solicitando confirmação do cancelamento da configuração. Selecione `YES` (Sim) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se não for possível enviar o fax (por exemplo, porque a linha estava ocupada), a função de discagem automática tentará enviar a transmissão novamente.
Se o fax não puder ser enviado com a função de rediscagem automática, um relatório de resultado de transmissão pode ser impresso. Para obter informações detalhadas, consulte “RELATÓRIO DE RESULTADO DA TRANSMISSÃO”, na página 99.

Se quiser cancelar um documento escaneado em fila para transmissão ou um fax aguardando a rediscagem, selecione `CANCEL RESERV.` *(Cancelar reserva) no menu. Para obter informações detalhadas, consulte “Cancelamento de uma transmissão em fila”, na página 68.*

Se a memória estiver quase cheia, o escaneamento do documento é interrompido e uma mensagem aparece, permitindo que o usuário selecione se a transmissão deve começar ou se o trabalho de transmissão deve ser cancelado. Se optar por cancelar o trabalho, as páginas do documento que foram escaneadas para o trabalho são excluídas. Se optar por começar a transmissão, a transmissão começará. Depois de as páginas escaneadas terem sido enviadas, o escaneamento do documento começa novamente.

Ajuste da qualidade da imagem

A qualidade da imagem de um documento pode ser ajustada antes de ser enviada como fax.

Ajuste da resolução

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar a qualidade da imagem de fax atual e, em seguida, pressione o botão Enter.

A opção STD/TEXT (Padrão/Texto), FINE/TEXT (Fina/Texto), S-FINE/TEXT (Super fina/Texto), STD/PHOTO (Padrão/Foto), FINE/PHOTO (Fina/Foto) ou S-FINE/PHOTO (Super fina/Foto) pode aparecer, dependendo da configuração selecionada para FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax) no menu UTILITY (Utilitário).

2 Certifique-se de que a opção QUALITY (ORIGINAL) [Qualidade (Original)] esteja selecionada e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar a resolução do fax e, em seguida, pressione o botão Enter.
A resolução é ajustada.

Selecione a resolução apropriada para o documento.
- STD/TEXT (Padrão/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm texto escrito à mão ou para impressões de computador.
- FINE/TEXT (Fina/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm letras pequenas.
- S-FINE/TEXT (Super fina/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm texto pequeno, como jornais, e documentos que contêm ilustrações detalhadas.
- STD/PHOTO (Padrão/Foto): Selecione esta configuração para documentos que contêm fotografias regulares.
- FINE/PHOTO (Fina/Foto): Selecione esta configuração para documentos que contêm imagens detalhadas.
- S-FINE/PHOTO (Super fina/Foto): Selecione esta configuração para documentos que contêm imagens mais detalhadas.

A resolução volta à configuração padrão depois de o documento ser escaneado com uma transmissão normal ou depois da transmissão com uma transmissão manual. É possível alterar a configuração padrão. Isto pode ser útil para especificar como padrão uma configuração de resolução usada frequentemente. Para obter informações detalhadas, consulte "FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax)", na página 37.

Ajuste da densidade do escaneamento

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar a qualidade da imagem de fax atual e, em seguida, pressione o botão Enter.

As opções `STD/TEXT` *(Padrão/Texto),* `FINE/TEXT` *(Fina/Texto),* `S-FINE/TEXT` *(Super fina/Texto,* `STD/PHOTO` *(Padrão/Foto),* `FINE/PHOTO` *(Fina/Foto) ou* `S-FINE/PHOTO` *(Super fina/Foto) pode aparecer, dependendo da configuração selecionada para FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax) no menu UTILITY (Utilitário).*

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `DENSITY` (Densidade) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão ◀ ou ▶ para selecionar a densidade do escaneamento e, em seguida, pressione o botão Enter.
A densidade do escaneamento é ajustada.

Especificação de um destinatário

Os destinatários podem ser especificados de qualquer uma das seguintes maneiras:

- Discagem direta: digite diretamente o número do fax.
- Usando a lista de favoritos: recupere um destino de discagem rápida ou destino de discagem de grupo registrado na lista de favoritos.
- Usando a função de discagem rápida: especifique um destinatário registrado com uma discagem direta.
- Usando números de discagem de grupo: recupere um destino de discagem de grupo registrado.
- Usando as funções do catálogo telefônico: exiba ou busque por destinatários registrados como números de discagem rápida ou números de discagem de grupo e, em seguida, selecione um destinatário.
- Usando o botão Redial/Pause (Rediscar/Pausar): especifique o número do destinatário discado por último.

Digitação direta de um número de fax

1 Use o teclado numérico para digitar o número de fax do destinatário.

Estas são as teclas que podem ser usadas para digitar o número de fax: as teclas numéricas (0 a 9), ✱ e #.
Se o botão Redial/Pause (Rediscar/Pausa) for pressionado quando o número de fax está sendo digitado, uma pausa de 2,5 segundos é adicionada. Uma pausa aparece como `P` *no display de mensagens.*

Se a unidade estiver conectada a uma linha de PBX e o número do prefixo (número de acesso à linha externa) tiver sido especificado em `COMM. SETTING` *(Configuração da comunicação), digite "#" para discar automaticamente o número de acesso à linha externa.*

Para apagar o número digitado, mantenha o botão Back (Voltar) pressionado durante cerca de um segundo ou pressione o botão Stop/ Reset (Parar/Reinicializar).

2 Pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `FINISH` (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

O destino é especificado.

Para apagar os destinos selecionados, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Usando a lista de favoritos

Se destinos de discagem rápida e destinos de discagem de grupo especificados com frequência estiverem registrados na lista de favoritos, pressione o botão Address book (Catálogo de endereços) e, em seguida, pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar rapidamente o destino desejado.

O destino deve ter sido registrado anteriormente na lista de favoritos. Para obter informações detalhadas, consulte "Registro de destinos na lista de favoritos", na página 87.

1 Pressione o botão Address book (Catálogo de endereços).

O botão Address book (Catálogo de endereços) pode ser usado se a tela principal ou a mensagem Can Use AddressBook (Pode usar catálogo de endereços) estiver exibida.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar o destino desejado e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se um destino tiver sido selecionado incorretamente, pressione o botão Back (Voltar), pressione o botão Address book (Catálogo de endereços) e selecione o destino correto.

3 Quando EDIT = Select (Editar = Selecionar) aparecer, pressione novamente o botão Enter.

4 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `FINISH` (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

O destino é especificado.

Se um destino de discagem de grupo foi selecionado, vários destinos são especificados.

Para apagar os destinos selecionados, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Usando a função de discagem rápida

Se um destinatário tiver sido registrado com um número de discagem rápida, basta pressionar uma tecla de número de discagem rápida para discar seu número de fax.

O destinatário deve ter sido previamente registrado com um número de discagem rápida. Para obter informações detalhadas, consulte "Registro de um destino de discagem rápida", na página 89.

1 Pressione o botão Address book (Catálogo de endereços) 2 vezes.

O botão Address book (Catálogo de endereços) pode ser usado se a tela principal ou a mensagem Can Use AddressBook (Pode usar catálogo de endereços) estiver exibida.

2 Use o teclado para digitar o número de discagem rápida (1-220) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se um número tiver sido digitado incorretamente, pressione o botão Back (Voltar) e digite o número correto do destino de discagem rápida.

Se o número de discagem rápida não estiver registrado com um número de fax, a mensagem `NOT FAX NO.` (Não é número de fax) aparece. Além disso, se o número de discagem rápida digitado não for registrado como destinatário, a mensagem `NOT REGISTERED!` (Não registrado!) aparece. Digite um número de discagem rápida registrado com um número de fax.

3 Quando EDIT=Select (Editar=Selecionar) aparecer, pressione novamente o botão Enter.

4 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

O destino é especificado.

Para apagar os destinos selecionados, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Usando a função de lista do catálogo telefônico

Se um destinatário estiver registrado com um número de discagem rápida ou um número de discagem de grupo, o destinatário pode ser encontrado usando a função de lista ou busca do catálogo telefônico.

Siga o procedimento descrito abaixo para fazer uma busca usando a função de lista do catálogo telefônico.

1 Pressione o botão Address book (Catálogo de endereços) 4 vezes.

O botão Address book (Catálogo de endereços) pode ser usado se a tela principal ou a mensagem Can Use AddressBook (Pode usar catálogo de endereços) estiver exibida.

2 Certifique-se de que a opção `LIST` (Lista) esteja selecionada e pressione o botão Enter.
A lista de números de discagem rápida e números de discagem de grupo programados é exibida.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar o destino desejado e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se um destino for selecionado incorretamente, pressione o botão Back (Voltar) e, em seguida, execute novamente a operação a partir da etapa 1.

4 Quando `EDIT=Select` (Editar=Selecionar) aparecer, pressione novamente o botão Enter.

5 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `FINISH` (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para apagar os destinos selecionados, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Usando a função de busca do catálogo telefônico

Se um destinatário estiver registrado com um número de discagem rápida ou um número de discagem de grupo, o destinatário pode ser encontrado usando a função de lista ou busca do catálogo telefônico.

Siga o procedimento descrito abaixo para fazer uma busca usando a função de busca do catálogo telefônico.

1 Pressione o botão Address book (Catálogo de endereços) 4 vezes.

O botão Address book (Catálogo de endereços) pode ser usado se a tela principal ou a mensagem Can Use `AddressBook` *(Pode usar catálogo de endereços) estiver exibida.*

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `SEARCH` (Buscar) e, em seguida, pressione o botão Enter.
Uma tela aparece, permitindo a digitação do texto a ser usado para a busca.

3 Usando o teclado, digite os primeiros caracteres do nome programado para o destinatário desejado.

Digite o nome programado no número de discagem rápida ou número de discagem de grupo. Para obter informações detalhadas sobre como digitar texto, consulte “Inserção de texto”, na página 112.

É possível digitar texto com até 10 caracteres.

4 Pressione o botão Enter.
O número de nomes que começam com o texto digitado na etapa 3 é exibido.

Se nenhum nome que comece com o texto digitado for encontrado, a mensagem `NOT FOUND` *(Não encontrado) é exibida.*

5 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar o destino desejado e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se o nome do destinatário desejado não aparecer nos resultados da busca, pressione o botão Back (Voltar) duas vezes para voltar para a tela que permite inserir o texto da busca e tente buscar usando um texto diferente.

6 Quando `EDIT=Select` (Editar=Selecionar) aparecer, pressione novamente o botão Enter.

7 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `FINISH` (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para apagar os destinos selecionados, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Usando a função de rediscagem

Para enviar um fax para o último número discado, pressione o botão Redial/Pause (Rediscar/Pausar) para recuperar o número de fax.

1 Pressione o botão Redial/Pause (Rediscar/Pausar). Certifique-se de que o número de fax desejado apareça no display de mensagens.

Especificação de vários destinatários

É possível enviar um fax para vários destinatários em uma única transmissão. Existem dois métodos para enviar um fax para vários destinatários em uma única transmissão.

- Usando a função de discagem de grupo
- Usando a função de retransmissão

Envio de fax para diversos destinatários (retransmissão)

Digite diretamente vários destinos ou selecione-os na lista de favoritos, destinos de discagem rápida ou catálogo de endereço.

No máximo, 236 destinos podem ser especificados de uma vez.

Com o relatório de resultado da transmissão é possível verificar se o fax foi enviado a todos os destinatários. Para obter informações detalhadas sobre o relatório de resultado da transmissão, consulte “Verificação do resultado da transmissão/recepção no display de mensagens” e “Informações sobre relatórios e listas”, na página 98.

1 Posicione o documento a ser enviado por fax na unidade.

2 Se necessário, ajuste a qualidade da imagem.

A qualidade da imagem do documento pode ser ajustada. Para obter informações detalhadas, consulte “Ajuste da qualidade da imagem”, na página 53.

3 Especifique o número de fax do destinatário.

– Discagem direta: Digite o número de fax do destinatário diretamente usando o teclado. Pressione o botão Enter.

Usando a lista de favoritos (incluindo destinos de discagem de grupo): Pressione o botão Address book (Catálogo de endereços), pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar o número de discagem rápida ou o destino de discagem de grupo desejado e, em seguida, pressione o botão Enter. A seguir, pressione novamente o botão Enter.

– Usando números de discagem rápida: Pressione o botão Address book (Catálogo de endereços) 2 vezes, use o teclado para digitar o número do destino de discagem rápida e, em seguida, pressione o botão Enter. A seguir, pressione novamente o botão Enter.

– Usando números de discagem de grupo: Pressione o botão Address book (Catálogo de endereços) 3 vezes, use o teclado para digitar o número do destino de discagem de grupo e, em seguida, pressione o botão Enter. A seguir, pressione novamente o botão Enter.

- Usando o catálogo de endereços: Pressione o botão Address book (Catálogo de endereços) 4 vezes e, em seguida, use a função de lista ou a função de busca para buscar o destino desejado. (Para obter informações detalhadas, consulte “Usando a função de lista do catálogo telefônico”, na página 57 ou “Usando a função de busca do catálogo telefônico”, na página 57). Em seguida, pressione o botão Enter.

4 Para adicionar um destino, certifique-se de que ADD (AAD) esteja selecionado e pressione o botão Enter. Repita a etapa 3 até que todos os destinos desejados estejam especificados.

- Para terminar de especificar destinos, selecione FINISH (Concluir) e pressione o botão Enter.
- Para verificar os destinos especificados, selecione CHEK/EDIT (Verificar/Editar). Depois de verificar os destinos, pressione o botão Back (Voltar).

■ Para excluir um destino, pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar o destino a ser excluído depois de selecionar CHECK/EDIT (Verificar/Editar) para verificar os destinos e, em seguida, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar). Quando uma mensagem aparecer solicitando confirmação para excluir o destino, selecione YES (Sim) e, em seguida, pressione o botão Enter para excluir o destino. Depois de excluir o destino, pressione o botão Back (Voltar).

O botão Address book (Catálogo de endereços) pode ser usado se mensagem Can Use AddressBook (Pode usar o catálogo de endereços) estiver exibida.

5 Pressione o botão Start (Iniciar).
O documento é escaneado e, em seguida, o fax é enviado.

Para interromper a transmissão, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar). Uma mensagem aparece solicitando confirmação do cancelamento da configuração. Selecione YES (Sim) e, em seguida, pressione o botão Enter. Se isto for feito, a lista de todos os destinatários selecionados é limpa.

Envio de fax a vários destinatários (discagem de grupo)

Vários destinos podem ser selecionados com um destino de discagem de grupo.

Vários destinos devem ter sido registrados anteriormente com um destino de discagem em grupo. Para obter informações detalhadas, consulte "Registro de um destino de discagem de grupo", na página 92.

1 Pressione o botão Address book (Catálogo de endereços) 3 vezes.

O botão Address book (Catálogo de endereços) pode ser usado se a tela principal ou a mensagem Can Use AddressBook (Pode usar catálogo de endereços) estiver exibida.

2 Use o teclado para digitar o número de discagem de grupo (1-20) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se um número tiver sido digitado incorretamente, pressione o botão Back (Voltar) *e digite o número correto do destino de discagem de grupo.*

Se o número de discagem de grupo não estiver registrado com um número de fax, a mensagem `NOT FAX NO.` *(Não é número de fax) aparece. Além disso, se o número de discagem de grupo digitado não for registrado como destinatário, a mensagem NOT REGISTERED! (Não registrado!) aparece. Digite um número de discagem de grupo registrado com um número de fax.*

3 Quando EDIT=SELECT (Editar=Selecionar) aparecer, pressione novamente o botão Enter.

4 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para apagar os destinos selecionados, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

5 Pressione o botão Start (Iniciar).
O documento é escaneado e, em seguida, o fax é enviado.

Para interromper a transmissão, pressione o botão Stop/Reset (Parar/ Reinicializar). Uma mensagem aparece solicitando confirmação do cancelamento da configuração. Selecione YES (Sim) e, em seguida, pressione o botão Enter. Se isto for feito, a lista de todos os destinatários selecionados é limpa.

Envio de fax em uma hora específica (transmissão pré-programada)

Um documento pode ser escaneado e armazenado na memória para ser enviado em uma hora específica. Este recurso é conveniente para enviar faxes em horários com tarifas telefônicas com desconto.

A transmissão em lote é útil ao enviar vários documentos juntos para um único destino em uma hora específica porque só requer uma única conexão.

Não é possível enviar o fax na hora especificada se o equipamento não estiver programado com a hora atual. Para obter informações detalhadas sobre como especificar a hora, consulte "ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)", na página 31.

A transmissão pré-programada pode ser combinada com a retransmissão.

1 Posicione o documento a ser enviado por fax na unidade.

2 Se necessário, ajuste a qualidade da imagem.

A qualidade da imagem do documento pode ser ajustada. Para obter informações detalhadas, consulte "Ajuste da qualidade da imagem", na página 53.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `TIMER TX` (Transmissão pré-programada) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.
A tela TIMER TX SETTING (Configuração de transmissão pré-programada) aparece.

4 Usando o teclado, digite a hora de transmissão desejada e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.

A hora é configurada no formato de 24 horas.

*Se quiser corrigir a hora, pressione o botão **BACK** (Voltar) e digite a hora correta.*

5 Especifique o número de fax do destinatário.

Consulte "Especificação de um destinatário", na página 54.

*Para enviar uma retransmissão a vários destinos, consulte "Envio de fax para diversos destinatários (retransmissão)", na página 59. Depois de especificar todos os destinatários, pressione o botão **START** (Iniciar) para começar a escanear. Depois de terminar de escanear, a unidade entra no estado de prontidão.*

Se o número de discagem rápida especificado for registrado com configurações de transmissão em lote, o fax será enviado na hora especificada para a transmissão em lote.

6 Pressione o botão **START** (Iniciar) para começar a escanear; o equipamento entra no modo de prontidão para transmissão.

aparece na tela quando o equipamento estiver no modo de prontidão.

Se quiser cancelar uma transmissão pré-programada, selecione `CANCEL RESERV.` *(Cancelar reserva). Para obter informações detalhadas, consulte “Cancelamento de uma transmissão em fila”, na página 68.*

Envio de uma transmissão em lote

Vários documentos podem ser escaneados e armazenados na memória deste equipamento para serem enviados juntos para um único destino em uma hora específica.

No menu UTILITY (Utilitário), as configurações de transmissão em lote (hora da transmissão) devem ter sido registradas com antecedência com um número de discagem rápida. Para obter informações detalhadas, consulte “Usando a função de discagem rápida”, na página 56.

1 Posicione o documento a ser enviado por fax na unidade.

2 Se necessário, ajuste a qualidade da imagem.

Para obter informações detalhadas, consulte “Ajuste da qualidade da imagem”, na página 53.

3 Selecione os destinos para a transmissão em lote na lista de favoritos ou especifique seus números de discagem rápida.

Para obter informações detalhadas sobre como selecionar destinos na lista de favoritos, consulte “Usando a lista de favoritos”, na página 55.

Para obter informações detalhadas sobre como especificar destinos pelos seus números de discagem rápida, consulte “Usando a função de discagem rápida”, na página 56.

4 Pressione o botão **START** (Iniciar) para começar a escanear; o equipamento entra no modo de prontidão para transmissão.

aparece na tela quando o equipamento estiver no modo de prontidão.

Para cancelar uma transmissão em lote, selecione `CANCEL RESERV.` *(Cancelar reserva). Para obter informações detalhadas, consulte “Cancelamento de uma transmissão em fila”, na página 68.*

Transmissão da memória e transmissão direta

Existem dois métodos para enviar documentos com esta máquina: transmissão da memória e transmissão direta.

Transmissão da memória

Com este método, a transmissão de fax começa depois que todo o documento é escaneado e armazenado na memória. O número total de páginas é impresso automaticamente com o número da página no cabeçalho. No entanto, a memória pode ficar cheia se o documento tiver muitas páginas ou se existirem muitos dados devido a imagens de melhor qualidade (resolução).

Transmissão direta

Com este método, a transmissão é feita em tempo real na sequência de transmissão dos destinos. Se o documento tiver muitas páginas, o fax pode ser enviado por este método sem a memória ficar cheia.

*Como padrão, o método **MEMORY TX** (Transmissão da memória) é selecionado. A configuração padrão pode ser alterada a partir do menu UTILITY (Utilitário). Para obter informações detalhadas, consulte "FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax)", na página 37.*

A transmissão direta não pode ser usada junto com a transmissão duplex (frente e verso) de documentos.

Mudança do método de transmissão

A configuração padrão do método de transmissão pode ser mudada temporariamente.

1 Posicione o documento a ser enviado por fax na unidade.

2 Se necessário, ajuste a qualidade da imagem.

A qualidade da imagem do documento pode ser ajustada. Para obter informações detalhadas, consulte "Ajuste da qualidade da imagem", na página 53.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar o método de transmissão atual e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.
A tela TX MODE (Modo de transmissão) aparece.

Se o método de transmissão da memória tiver sido especificado como padrão, `MEMORY TX` (Transmissão da memória) aparece. Se o método de transmissão direta tiver sido especificado como padrão, `DIRECT TX` (Transmissão direta) aparece.

4 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar o método de transmissão desejado e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.

5 Especifique o número de fax do destinatário.

Consulte “Especificação de um destinatário”, na página 54.

Para enviar uma retransmissão a vários destinos, consulte “Envio de fax para diversos destinatários (retransmissão)”, na página 59.

6 Pressione o botão **START** (Iniciar) para escanear e enviar o fax.

*Para interromper a transmissão, pressione o botão **STOP/RESET** (Parar/Reinicializar). Uma mensagem aparece solicitando confirmação do cancelamento da configuração. Selecione `YES` (Sim) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.*

O método de transmissão volta à configuração padrão depois de o documento ser escaneado com uma transmissão normal ou depois da transmissão com uma transmissão manual. É útil selecionar o método de transmissão usado com mais frequência como o padrão. Para obter informações detalhadas, consulte “FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax)”, na página 37.

Envio de fax manualmente

Envio de fax manualmente depois de usar o telefone

Se a unidade estiver conectada a um telefone e a mesma linha for usada para funções de telefone e fax, o documento pode simplesmente ser enviado depois de o emissor conversar com o destinatário pelo telefone.

Isto é útil, por exemplo, se o usuário quiser informar ao destinatário que está prestes a enviar um fax.

A transmissão manual não pode ser usada junto com a transmissão duplex (frente e verso) de documentos.

1 Coloque o documento no AAD.

O documento deve ser colocado no AAD para enviar o fax manualmente. Um erro ocorrerá se o documento for colocado sobre o vidro do scanner.

Para obter informações detalhadas sobre como colocar o documento no AAD, consulte “Envio de fax usando o AAD”, na página 48.

2 Se necessário, ajuste a qualidade da imagem.

A qualidade da imagem do documento pode ser ajustada. Para obter informações detalhadas, consulte “Ajuste da qualidade da imagem”, na página 53.

3 Tire o fone do gancho e confirme se há tom de discagem

4 Especifique o número do fax do destinatário usando o telefone para discá-lo.

O número do fax do destinatário também pode ser especificado usando o teclado no painel de controle do equipamento.

*Se a opção Pulse (Decádica) estiver selecionada como o tipo de linha telefônica, pressione o botão * para mudar temporariamente o tipo de linha para Tone (Multifrequencial).*

5 Quando terminar de conversar por telefone, o destinatário deve pressionar o botão necessário para começar a receber o fax.
Quando o facsímile do destinatário estiver pronto, um bipe soará.

6 Pressione o botão **START** (Iniciar) para escanear e enviar o fax.

7 Recoloque o fone no gancho.

*Para interromper a transmissão, pressione o botão **STOP/RESET** (Parar/Reinicializar). Uma mensagem aparece solicitando confirmação do cancelamento da configuração. Selecione `YES` (Sim) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.*

Envio de fax manualmente usando o botão ON HOOK (No gancho)

A transmissão manual não pode ser usada junto com a transmissão duplex (frente e verso) de documentos.

1 Coloque o documento no AAD.

O documento deve ser colocado no AAD para enviar o fax manualmente. Um erro ocorrerá se o documento for colocado sobre o vidro do scanner.

Para obter informações detalhadas sobre como colocar o documento no AAD, consulte “Envio de fax usando o AAD”, na página 48.

2 Se necessário, ajuste a qualidade da imagem.

A qualidade da imagem do documento pode ser ajustada. Para obter informações detalhadas, consulte “Ajuste da qualidade da imagem”, na página 53.

3 Pressione o botão **ON HOOK** (No gancho).

4 Especifique o número de fax do destinatário.

As teclas dos destinos registrados podem ser usadas mesmo se o botão **ON HOOK** *(No gancho) tiver sido pressionado. Para obter informações detalhadas, consulte "Especificação de um destinatário", na página 54. (Não é possível especificar destinos de discagem de grupo).*

*Se a opção Pulse (Decádica) estiver selecionada como o tipo de linha telefônica, pressione o botão * para mudar temporariamente o tipo de linha para Tone (Multifrequencial).*

5 Pressione o botão **START** (Iniciar) para escanear e enviar o fax.

Para interromper a transmissão, pressione o botão **STOP/RESET** *(Parar/Reinicializar). Uma mensagem aparece solicitando confirmação do cancelamento da configuração. Selecione* `YES` *(Sim) e, em seguida, pressione o botão* **ENTER***.*

Envio de fax para uma combinação de números de fax (discagem em cadeia)

Vários números de fax podem ser combinados para especificar os destinatários. Isso é chamado do "discagem em cadeia".

Por exemplo, se o número de telefone e o número do ramal de um destinatário estiverem registrados como destinos de discagem rápida diferentes, o número do fax do destinatário pode ser especificado combinando os dois números.

1 Posicione o documento a ser enviado por fax na unidade.

2 Se necessário, ajuste a qualidade da imagem.

A qualidade da imagem do documento pode ser ajustada. Para obter informações detalhadas, consulte "Ajuste da qualidade da imagem", na página 53.

3 Pressione o botão **ON HOOK** (No gancho).

4 Digite diretamente o primeiro número ou selecione-o na lista de favoritos ou nos destinos de discagem rápida.

Consulte "Especificação de um destinatário", na página 54.

5 Digite diretamente o segundo número ou selecione-o na lista de favoritos ou nos destinos de discagem rápida.

6 Pressione o botão **START** (Iniciar) para escanear e enviar o fax.

Para interromper a transmissão, pressione o botão **STOP/RESET** *(Parar/Reinicializar). Uma mensagem aparece solicitando confirmação do cancelamento da configuração. Selecione* `YES` *(Sim) e, em seguida, pressione o botão* **ENTER**.

Cancelamento de uma transmissão em fila

Um documento específico pode ser selecionado entre os documentos armazenados na memória que estão aguardando para serem enviados e depois ser excluído.

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `CANCEL RESERV.` (Cancelar reserva) e, em seguida, pressione o botão **ENTER**.
A tela CANCEL RESERV. (Cancelar reserva) aparece.

Se nenhum trabalho tiver sido colocado na fila na memória, a mensagem `NONE` *(Nenhum) aparecerá.*

2 Usando o botão ▲ ou ▼, selecione o trabalho a ser excluído.

Os seguintes tipos de trabalho são exibidos.

- `MEMORY` (Memória): Transmissão normal em fila na memória
- `BROADCAST` (Retransmissão): Retransmissão
- `TIMER TX` (Transmissão pré-programada): Transmissão pré-programada de fax
- `FORWARD` (Encaminhar): Transmissão encaminhada

Para verificar os destinatários do trabalho de retransmissão exibido atualmente, pressione o botão ▶. Depois de fazer a verificação, pressione o botão **BACK** *(Voltar) para voltar para a tela anterior.*

3 Pressione o botão **ENTER**.
Uma mensagem solicitando confirmação para excluir o trabalho aparece.

4 Certifique-se de que a opção `YES` (Sim) esteja selecionada e pressione o botão **ENTER**.
O trabalho é excluído.

Informações sobre o cabeçalho do fax

Se as informações da origem da transmissão estiverem especificadas na configuração do cabeçalho a ser impresso, dados como o nome do emissor, número de fax, data/hora da transmissão, número da sessão e número da página podem ser impressos pelo destinatário.

Os itens descritos a seguir aparecem no cabeçalho.

Elemento	Descrição
Data/hora da transmissão	Mostra a data/hora que o fax foi enviado. A hora é indicada no formato de 24 horas.
Número do fax	Mostra o número do fax do emissor.
Nome do emissor	Mostra o nome do emissor.
Número da sessão	Mostra o número da sessão usada para gerenciar o fax enviado.
Número da página	Mostra o número da página. Mostrado como número da página/número total de páginas. *Múltiplas páginas não são mostradas com uma transmissão feita usando o telefone ou o botão* **ON HOOK** *(No gancho) ou com uma transmissão direta.*

Para imprimir o cabeçalho, especifique as configurações da origem da transmissão com `ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)/USER SETTING (Configuração do usuário)` *no menu UTILITY (Utilitário) e, em seguida, configure* `FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax)/HEADER (Cabeçalho)` *para* `ON` *(Ativado). Para obter informações detalhadas, consulte "FAX TX OPERATION (Operação de transmissão de fax)", na página 37.*

4

Operações de fax a partir de um computador (PC-FAX)

Envio de fax diretamente de um computador (PC-FAX)

É possível enviar um fax diretamente de um computador através de uma conexão USB ou de rede, em vez de imprimi-lo e depois enviá-lo por fax.

Para executar a operação de PC-FAX, o driver do fax deve estar instalado.

O driver do fax não é compatível com IPP (Protoloco de Impressão pela Internet).

Configurações do PC-FAX

Botões comuns

Os botões descritos abaixo aparecem em cada guia.

- **OK**: Clique para sair da caixa de diálogo Printing Preferences (Preferências de impressão) e salvar todas as alterações feitas.
- **Cancel** (Cancelar): Clique para sair da caixa de diálogo Printing Preferences (Preferências de impressão) sem salvar as alterações feitas.
- **Apply** (Aplicar): Clique para salvar todas as alterações sem fechar a caixa de diálogo Printing Preferences (Preferências de impressão).
- **Help** (Ajuda): Clique para exibir a ajuda.

Guia Settings (Configurações)

A guia Settings (Configurações) permite ao usuário:

- Especificar o tamanho do papel
- Especificar a orientação do papel
- Especificar a resolução

Guia Sender Information (Informações do emissor)

A guia Sender Information (Informações do emissor) permite ao usuário:

- Digitar informações sobre o emissor (por exemplo, o nome e o número do fax do emissor)

Guia Address Book (Catálogo de endereços)

A guia Address Book (Catálogo de endereços) permite ao usuário:

- Registrar destinos usados com frequência
- Registrar múltiplos destinos usados com frequência
- Editar/excluir informações do destinatário
- Importar/exportar informações do destinatário

Como exibir as configurações do PC-FAX

Windows Vista

1. Clique em **Iniciar**, selecione **Painel de controle** e, em seguida, clique em **Hardware e Sons** para selecionar **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora **MC160 (FAX)** e selecione **Preferências de impressão**.

Windows XP/Server 2003

1. Clique em **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax** para exibir a pasta Impressoras e aparelhos de fax.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora **MC160 (FAX)** e selecione **Preferências de impressão**.

Windows 2000

1. Clique em **Iniciar**, selecione **Configurações** e, em seguida, selecione **Impressoras** para exibir a pasta Impressoras.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora **MC160 (FAX)** e selecione **Preferências de impressão**.

Transmissões PC-FAX básicas

1 Clique em **Imprimir** no menu do documento a ser enviado por fax.
Uma caixa de diálogo aparece, permitindo especificar as configurações de impressão.

2 Selecione **MC160 (FAX)** como a impressora.

3 Clique no botão **Imprimir**.
A caixa de diálogo Destination Settings (Configurações do destino) aparecerá.

Os nomes dos botões que aparecem diferem dependendo do aplicativo.

4 Na guia **Destination Settings** (Configurações do destino), especifique o destino.

- Ao digitar diretamente o número do fax do destinatário, digite as informações nas caixas **Name** (Nome) e **Fax Number** (Número do fax) em **User (Usuário)/Group List (Lista de grupo)**.
- Ao selecionar o número de fax do destinatário no catálogo de endereços, clique no destinatário desejado na lista.

5 Clique no botão **>**.
O destinatário passa para a **Destination List** (Lista de destinos).

*O fax será enviado a todos os destinos exibidos na **Destination List** (Lista de destinos).*

*Para remover um destino da **Destination List** (Lista de destinos), clique no botão **<**.*

6 Clique na guia **Cover Sheet** (Folha de rosto).

7 Em **Select Cover Sheet** (Selecionar folha de rosto), selecione o formato da folha de rosto desejado.

8 Se a configuração da opção **Select Cover Sheet** (Selecionar folha de rosto) for diferente de **No Cover Sheet** (Nenhuma folha de rosto), configurações podem ser especificadas para as seguintes opções.

- Para inserir uma imagem na folha de rosto, marque a caixa de seleção **Insert Image** (Inserir imagem) e, em seguida, especifique as configurações dos seguintes itens:
  Zoom: Especifica o tamanho da imagem.
  X: Especifica a posição horizontal da imagem.
  Y: Especifica a posição vertical da imagem.
- Em **Cover Sheet Information** (Informações da folha de rosto), selecione as informações a serem impressas na folha de rosto.
  Subject (Assunto): O título do assunto pode ser impresso no fax. Digite o título do assunto na caixa de texto.

Destination List (Lista de destinos): É possível imprimir o destinatário da transmissão de fax.
Sender (Emissor): É possível imprimir as informações do emissor do fax. As configurações de PC-FAX especificadas na guia **Sender Information** (Informações do emissor) são impressas. Clique no botão **Edit** (Editar) para alterar as informações na caixa de diálogo exibida.
Date/Time (Data/Hora): É possível imprimir a data e a hora da transmissão de fax.

9 Clique no botão **OK**.
A transmissão de PC-FAX é enviada.

5 Recepção de fax

Recepção automática de fax

Não é possível receber fax quando a unidade está desligada. Portanto, deixe-a ligada.

Para imprimir um fax recebido, mude o tipo de papel para PLAIN PAPER (Papel comum) e o tamanho do papel para A4, LEGAL 14 (Ofício 356 mm), LETTER (Carta) ou LEGAL 13.5 (Ofício 343 mm).

Se o parâmetro RX Mode (Modo de recepção) no menu FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax) estiver configurado para AUTO RX (Recepção automática), nenhuma operação especial é necessária para receber o fax. A recepção começa depois do número especificado de toques.

Se o parâmetro RX Mode (Modo de recepção) no menu FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax) estiver configurado para MANUAL RX (Recepção manual), o fax não é recebido automaticamente. Para obter informações detalhadas, consulte “FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax)”, na página 39.

Se a função MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória) estiver configurada para ON (Ativada), a impressão não começa automaticamente depois de o fax ser recebido. O documento recebido é salvo na memória e impresso na hora especificada para a função MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória). Se a função MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória) estiver configurada para OFF (Desativada), o fax é impresso. Para obter informações detalhadas sobre a função MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória), consulte “FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax)”, na página 39. Para obter informações detalhadas sobre como especificar as configurações da função MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória), consulte “Configuração do modo de recepção na memória”, na página 44.

O equipamento não é compatível com solicitação de recepção (pooling).

Recepção manual de fax

Não é possível receber fax quando a unidade está desligada. Portanto, deixe-a ligada.

Para imprimir um fax recebido, mude o tipo de papel para PLAIN PAPER (Papel comum) e o tamanho do papel para A4, LEGAL 14 (Ofício 356 mm), LETTER (Carta) ou LEGAL 13.5 (Ofício 343 mm).

Se um telefone estiver conectado ao equipamento e a mesma linha for usada para funções de telefonia e fax, o fax pode ser recebido depois de tirar o fone do gancho.

1 Quando o telefone tocar, tire o fone do gancho.

Se a configuração RX MODE (Modo de recepção) no menu FAX RX OPERATION (Operação de recepcção de fax) estiver configurada para MANUAL RX (Recepção Manual), o equipamento continuará a tocar quer a chamada seja recebida de uma máquina de fax ou de um telefone.

2 Pressione o botão Start (Iniciar).

A unidade começa a receber o fax.

Se a unidade estiver em qualquer modo que não seja o modo de fax, pressione o botão Fax para entrar no modo de fax, antes de pressionar o botão Start (Iniciar).

Depois de concluir a conversa telefônica, pressione o botão Start (Iniciar) para começar a receber o fax.

Se o fone for retirado do gancho e a chamada sendo recebida for de uma máquina de fax, pressione o botão Start (Iniciar) para começar a receber o fax.

3 Recoloque o fone no gancho.

Encaminhamento de faxes recebidos

Com o recurso de encaminhamento, o documento recebido é enviado ao destino especificado na unidade.

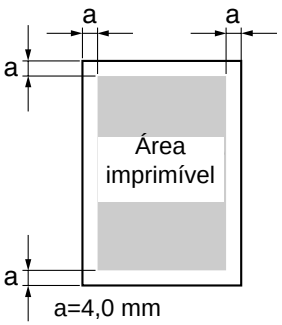
Um número de fax ou endereço de e-mail pode ser especificado como o destino de encaminhamento.

Para obter informações detalhadas sobre como especificar o destino de encaminhamento, consulte “Especificação das configurações de encaminhamento”, na página 45.

Impressão dos faxes recebidos

Área imprimível

A área imprimível em todos os tamanhos de mídia de impressão chega a até 4,0 mm das bordas da mídia de impressão.



Cada tamanho de mídia de impressão tem uma área imprimível específica (a área máxima na qual a máquina consegue imprimir claramente e sem distorção).

Esta área está sujeita aos limites do hardware (o tamanho físico da mídia e as margens exigidas pelo equipamento) e às limitações do software (a quantidade de memória disponível para o buffer do quadro de página inteira). A área imprimível de todos os tamanhos de mídia de impressão é equivalente ao tamanho da página menos 4,0mm a partir de todas as bordas da mídia de impressão.

Ao imprimir em cores em mídia de impressão tamanho ofício, a margem inferior é de 16,0mm.

Adição das informações do emissor ao imprimir faxes

Se a configuração FOOTER (Rodapé) no menu Utility (Utilitário) estiver configurada para ON (Ativado), informações como o número do fax do emissor, data/hora da recepção, número da sessão e número da página podem ser impressas a 4,0mm de distância da borda inferior do fax recebido e impresso.

Os itens descritos a seguir aparecem no rodapé.

Item	Descrição
O número de fax desta unidade	Mostra o número de fax especificado para a unidade com o menu ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)/USER SETTING (Configuração do usuário) no menu UTILITY (Utilitário).
Data/hora da recepção	Mostra a data/hora que o fax foi recebido. A hora é indicada no formato de 24 horas.

Número de fax do emissor	Mostra o número do fax do emissor.
Número da sessão	Mostra o número da sessão usada para gerenciar o fax recebido.
Número da página	Mostra o número da página.

Para imprimir o rodapé, configure a opção FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax)/FOOTER (Rodapé) para ON (Ativado). Para obter informações detalhadas, consulte "FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax)", na página 39.

Método de impressão durante a recepção

A relação entre o tamanho do documento recebido e o documento que é impresso é mostrada abaixo.

O documento é impresso de maneira diferente, dependendo da configuração selecionada para o parâmetro REDUCTION RX (Recepção com redução) no menu FAX RX OPERATION (Operação de recepção de fax).

REDUCTION RX (Recepção com redução): ON (Ativada)

As imagens são reduzidas somente no sentido vertical.

Tamanho do papel de impressão	**Rodapé**	**Comprimento da imagem recebida [mm]**	**Impressão**
A4	Desativado	Menos de 289	1 página com 100%
		290 – 313	1 página com redução de (289/ comprimento da imagem)%
		314 – 570	Divisão em 2 páginas com 100%
		571 – 851	Divisão em 3 páginas com 100%
		852 -	Divisão em 4 páginas com 100%…
	Ativado	Menos de 285	1 página com 100%
		286 – 309	1 página com redução de (285/ comprimento da imagem)%
		310 – 562	Divisão em 2 páginas com 100%
		563 – 839	Divisão em 3 páginas com 100%
		840 -	Divisão em 4 páginas com 100%…

Tamanho do papel de impressão	Rodapé	Comprimento da imagem recebida [mm]	Impressão
Carta	Desativado	Menos de 271	1 página com 100%
		272 – 295	1 página com redução de (271/ comprimento da imagem)%
		296 – 534	Divisão em 2 páginas com 100%
		535 – 797	Divisão em 3 páginas com 100%
		798 -	Divisão em 4 páginas com 100%…
	Ativado	Menos de 267	1 página com 100%
		268 – 291	1 página com redução de (267/ comprimento da imagem)%
		292 – 526	Divisão em 2 páginas com 100%
		527 – 785	Divisão em 3 páginas ou mais
		786 -	Divisão em 4 páginas com 100%…

Tamanho do papel de impressão	Rodapé	Comprimento da imagem recebida [mm]	Impressão
Ofício 14 (356 mm)	Desativado	Menos de 348	1 página com 100%
		349 – 371	1 página com redução de (347/ comprimento da imagem)%
		372 – 688	Divisão em 2 páginas com 100%
		689 – 1028	Divisão em 3 páginas com 100%
		1029 -	Divisão em 4 páginas com 100%…
	Ativado	Menos de 344	1 página com 100%
		345 – 367	1 página com redução de (343/ comprimento da imagem)%
		368 – 680	Divisão em 2 páginas com 100%
		681 – 1016	Divisão em 3 páginas com 100%
		1017 -	Divisão em 4 páginas com 100%…
Ofício 13.5 (343 mm)	Desativado	Menos de 335	1 página com 100%
		336 – 359	1 página com redução de (335/ comprimento da imagem)%
		360 – 662	Divisão em 2 páginas com 100%
		663 – 989	Divisão em 3 páginas com 100%
		990 -	Divisão em 4 páginas com 100%…
	Ativado	Menos de 331	1 página com 100%
		332 – 355	1 página com redução de (331/ comprimento da imagem)%
		356 – 654	Divisão em 2 páginas com 100%
		655 – 977	Divisão em 3 páginas com 100%
		978	Divisão em 4 páginas com 100%…

REDUCTION RX (Recepção com redução): OFF (Desativada)

Tamanho do papel de impressão	Rodapé	Comprimento da imagem recebida [mm]	Impressão
A4	Desativado	Menos de 289	1 página
		290 – 570	Divisão em 2 páginas
		571 – 851	Divisão em 3 páginas
		852 -	Divisão em 4 páginas ou mais
	Ativado	Menos de 285	1 página
		286 – 562	Divisão em 2 páginas
		563 – 839	Divisão em 3 páginas
		840 -	Divisão em 4 páginas ou mais
Carta	Desativado	Menos de 271	1 página
		272 – 534	Divisão em 2 páginas
		535 – 797	Divisão em 3 páginas
		798 -	Divisão em 4 páginas ou mais
	Ativado	Menos de 267	1 página
		268 – 526	Divisão em 2 páginas
		527 – 785	Divisão em 3 páginas
		786 -	Divisão em 4 páginas ou mais
Ofício 14 (356 mm)	Desativado	Menos de 348	1 página
		349 – 688	Divisão em 2 páginas
		689 – 1028	Divisão em 3 páginas
		1029 -	Divisão em 4 páginas ou mais
	Ativado	Menos de 344	1 página
		345 – 680	Divisão em 2 páginas
		681 – 1016	Divisão em 3 páginas
		1017 -	Divisão em 4 páginas ou mais

Tamanho do papel de impressão	Rodapé	Comprimento da imagem recebida [mm]	Impressão
Ofício 13.5 (343 mm)	Desativado	Menos de 335	1 página
		356 – 662	Divisão em 2 páginas
		663 – 989	Divisão em 3 páginas
		990 -	Divisão em 4 páginas ou mais
	Ativado	Menos de 331	1 página
		332 – 654	Divisão em 2 páginas
		655 – 977	Divisão em 3 páginas
		978 -	Divisão em 4 páginas ou mais

REDUCTION RX (Recepção com redução): CUT (Cortar)

Se uma imagem não couber em uma página, qualquer parte da imagem acima de 24mm é cortada e impressa na próxima página.

Tamanho do papel de impressão	Rodapé	Comprimento da imagem recebida [mm]	Impressão
A4	Desativado	Menos de 289	1 página
		290 – 313	Impressão em 1 página. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		314 – 570	Divisão em 2 páginas
		571 – 594	Divisão em 2 páginas. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		595 – 851	Divisão em 3 páginas
		852 -	Divisão em 3 páginas…
	Ativado	Menos de 285	1 página
		286 – 309	Impressão em 1 página. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		310 – 562	Divisão em 2 páginas
		563 – 586	Divisão em 2 páginas. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		587 – 839	Divisão em 3 páginas
		840 -	Divisão em 3 páginas…

Tamanho do papel de impressão	Rodapé	Comprimento da imagem recebida [mm]	Impressão
Carta	Desativado	Menos de 271	1 página
		272 – 295	Impressão em 1 página. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		296 – 534	Divisão em 2 páginas
		535 – 558	Divisão em 2 páginas. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		559 – 797	Divisão em 3 páginas
		798 -	Divisão em 3 páginas…
	Ativado	Menos de 267	1 página
		268 – 291	Impressão em 1 página. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		292 – 526	Divisão em 2 páginas
		527 – 550	Divisão em 2 páginas. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		551 – 785	Divisão em 3 páginas
		786 -	Divisão em 3 páginas…
Ofício 14 (356 mm)	Desativado	Menos de 348	1 página
		349 – 371	Impressão em 1 página. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		372 – 688	Divisão em 2 páginas
		689 – 712	Divisão em 2 páginas. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		713 – 1028	Divisão em 3 páginas
		1029 -	Divisão em 3 páginas…
	Ativado	Menos de 344	1 página
		345 – 368	Impressão em 1 página. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		369 – 680	Divisão em 2 páginas
		681 – 704	Divisão em 2 páginas. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		705 – 1016	Divisão em 3 páginas
		1017 -	Divisão em 3 páginas…

Tamanho do papel de impressão	Rodapé	Comprimento da imagem recebida [mm]	Impressão
Ofício 13.5 (343 mm)	Desativado	Menos de 335	1 página
		336 – 359	Impressão em 1 página. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		360 – 662	Divisão em 2 páginas
		663 – 686	Divisão em 2 páginas. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		687 – 989	Divisão em 3 páginas
		990 -	Divisão em 3 páginas…
	Ativado	Menos de 331	1 página
		332 – 355	Impressão em 1 página. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		356 –654	Divisão em 2 páginas
		655 – 678	Divisão em 2 páginas. Corte de 1 a 24 mm do fim da página.
		679 – 977	Divisão em 3 páginas
		978 -	Divisão em 3 páginas…

6 *Registro de destinatários*

Informações sobre a função de registro de discagem

Os números de fax usados com frequência podem ser registrados com a função DIAL REGISTER (Registro de discagem) de modo que o número de fax possa ser acessado facilmente. Isso também reduz erros de digitação.

Estes são os métodos de registro disponíveis:

- Favoritos: Destinos de discagem rápida ou de discagem de grupo usados com frequência podem ser registrados na lista de favoritos para permitir que o número de fax seja recuperado rapidamente. Para obter informações detalhadas sobre como registrar destinos, consulte “Lista de favoritos”, na página 87.
- Discagem rápida: Os números de fax podem ser registrados como destinos de discagem rápida. Ao enviar uma transmissão de fax, digite o número de discagem rápida para recuperar o número de fax. Para obter informações detalhadas sobre como registrar destinos, consulte “Discagem rápida”, na página 89.
- Discagem de grupos: Vários destinos podem ser registrados juntos como um destino de discagem de grupo. Ao enviar uma transmissão de fax, digite o número de discagem de grupo para recuperar números de fax para uma retransmissão. Para obter informações detalhadas sobre como registrar destinos, consulte “Discagem de grupo”, na página 92.

Ao registrar destinos como destinos de discagem rápida ou discagem de grupo, use a função de busca para procucar os destinatários. Para obter informações detalhadas sobre como usar a função de busca, consulte “Usando a função de lista do catálogo telefônico”, na página 57 e “Usando a função de busca do catálogo telefônico”, na página 57.

Lista de favoritos

Registro de destinos na lista de favoritos

Destinos de discagem rápida ou de discagem de grupo usados com frequência podem ser registrados na lista de favoritos para permitir que o número de fax seja recuperado rapidamente. No máximo, 20 destinos podem ser registrados na lista de favoritos.

Antes de registrar destinos na lista de favoritos, registre-os como destinos de discagem rápida ou discagem de grupo.

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar `UTILITY` (Utilitário) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um menu, consulte “Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)”, na página 43.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Certifique-se de que a opção FAVORITE (Favoritos) esteja selecionada e pressione o botão Enter.
A tela de favoritos aparece.

Continue com a etapa 5 para registrar o primeiro destino na lista de favoritos.

4 Certifique-se de que a opção ADD (Adicionar) esteja selecionada e pressione o botão Enter.

5 Digite o número de discagem rápida (1 a 220) e, em seguida, pressione o botão Enter.

- Para programar um número de discagem de grupo, pressione o botão Address book (Catálogo de endereços), digite o número de discagem de grupo (1 a 20) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se um destino já estiver registrado na lista de favoritos, selecione ADD (Adicionar) e, em seguida, pressione o botão Enter para exibir uma tela para digitar o número de discagem rápida.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto e os caracteres que podem ser digitados, consulte “Inserção de texto”, na página 112.

6 Pressione novamente o botão Enter.

7 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

- Para adicionar outro destino à lista de favoritos, selecione ADD (Adicionar), pressione o botão Enter e, em seguida, repita as etapas 4 a 6.
  O destino é registrado na lista de favoritos.

Para voltar para o modo de fax, continue a pressionar o botão Back (Voltar) até que a tela do modo de fax apareça ou pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Exclusão de destinos da lista de favoritos

É possível excluir um destino registrado na lista de favoritos.

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar UTILITY (Utilitário) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um menu, consulte “Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)”, na página 43.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Certifique-se de que a opção FAVORITE (Favoritos) esteja selecionada e pressione o botão Enter.
A tela de favoritos aparece.

4 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar CHECK/EDIT (Verificar/Editar) e, em seguida, pressione o botão Enter.

5 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar o destino a ser excluído e, em seguida, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

6 Certifique-se de que a opção YES (Sim) esteja selecionada e pressione o botão Enter.

7 Pressione o botão Back (Voltar).

Para excluir outro destino, repita o procedimento a partir da etapa 5.

8 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.
O destino é excluído da lista de favoritos.

Para voltar para o modo de fax, continue a pressionar o botão Back (Voltar) até que a tela do modo de fax apareça ou pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Discagem rápida

Registro de um destino de discagem rápida

Os números de fax utilizados com frequência (máximo de 20) podem ser registrados como destinos de discagem rápida. Além disso, configurações para transmissão em lote podem ser especificadas.

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar UTILITY (Utilitário) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um menu, consulte “Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)”, na página 43.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar SPEED DIAL (Discagem rápida) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela de discagem rápida aparece.

4 Use o teclado para digitar o número de discagem rápida (1 a 220) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Se as configurações de busca no LDAP tiverem sido especificadas, uma tela que permite selecionar entre `MANUAL SETTING` *(Configuração manual) ou* `LDAP SEARCH` *(Busca no LDAP) aparece depois de o botão Enter ser pressionado. Selecione MANUAL SETTING (Configuração manual) e, em seguida, pressione o botão Enter.*

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar números, consulte "Inserção de texto", na página 112.

Se o destino já estiver registrado com o número de discagem rápida especificado, a mensagem `REGISTERED!` *(Registrado) aparece. Pressione o botão Back (Voltar) para voltar para a tela DIAL REGISTER (Registro de discagem) e continue com a etapa 3.*

5 Digite o nome do destino de discagem rápida a ser registrado e, em seguida, pressione o botão Enter.

É possível digitar texto com até 20 caracteres para o nome.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto e os caracteres que podem ser digitados, consulte "Inserção de texto", na página 112.

6 Use o teclado para digitar o número de fax do destinatário.

O número do fax pode conter no máximo 50 caracteres.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar números, consulte "Inserção de texto", na página 112.

7 Pressione o botão ▼.

8 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar um item cujas configurações já foram especificadas.

- Para especificar configurações de transmissão em lote, selecione `BATCH TIME` (Hora da transmissão em lote), pressione o botão Enter e continue com a etapa 9.
- Para especificar a velocidade do modem, selecione `MODEM SPEED` (Velocidade do modem), pressione o botão Enter e continue com a etapa 10.

9 Use o teclado para digitar a hora da transmissão em lote e, em seguida, pressione o botão Enter.

As configurações da transmissão em lote são especificadas. Continue com a etapa 11.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto e os caracteres que podem ser digitados, consulte "Inserção de texto", na página 112.

10 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar a velocidade do modem desejada e, em seguida, pressione o botão Enter.
A velocidade do modem é especificada. Continue com a etapa 11.

Se ocorrer um erro de transmissão, selecione 14.4 ou 9.6 para a velocidade do modem.

11 Pressione o botão Back (Voltar).

12 Pressione o botão Enter.
As informações digitadas são registradas com o número de discagem rápida.

Para voltar para a tela do modo de fax, continue pressionando o botão Back (Voltar) até a tela do modo de fax ser exibida.

Alteração/exclusão das informações de discagem rápida

É possível alterar as informações de discagem rápida registradas.

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar UTILITY (Utilitário) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um menu, consulte "Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)", na página 43.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar SPEED DIAL (Discagem rápida) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela de discagem rápida aparece.

4 Use o teclado para digitar o número de discagem rápida (1 a 220) a ser editado/excluído e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto e os caracteres que podem ser digitados, consulte "Inserção de texto", na página 112.

5 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar EDIT (Editar) ou DELETE (Excluir) e pressione o botão Enter.

- Se a opção EDIT (Editar) for selecionada, o nome é exibido. Continue com a etapa 6.

– Se a opção DELETE (Excluir) for selecionada, as configurações registradas com o número de discagem rápida são excluídas. Isto conclui o procedimento quando os dados são excluídos.

6 Se necessário, edite as configurações do nome, número do fax, velocidade do modem e transmissão em lote e, em seguida, pressione o botão Enter. As informações editadas são registradas com o número de discagem rápida.

Se o destino de discagem rápida for registrado na lista de favoritos, com um destino de discagem de grupo ou como configurações de encaminhamento, uma mensagem aparece solicitando confirmação para deixar o destino de discagem rápida editado registrado como está. Para deixá-lo registrado como está, selecione YES (Sim). Para não deixá-lo registrado como está, selecione NO (Não). A seguir, pressione o botão Enter.

Se um documento estiver na fila na memória aguardando uma transmissão em lote e a hora da transmissão em lote mudar, o documento na memória será enviado na hora especificada antes de a configuração ser alterada.

Para obter informações detalhadas sobre como editar texto, consulte "Inserção de texto", na página 112.

Discagem de grupo

Registro de um destino de discagem de grupo

Os números de fax utilizados com frequência para retransmissão podem ser registrados como um destino de discagem de grupo. No máximo, 50 destinos podem ser registrados juntos como um grupo.

Antes de registrar um destino de discagem de grupo, registre os destinos como destinos de discagem rápida.

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar UTILITY (Utilitário) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um menu, consulte "Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)", na página 43.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar GROUP DIAL (Discagem de grupo) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela de discagem de grupo aparece.

4 Use o teclado para digitar o número de discagem de grupo (1 a 20) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar números, consulte “Inserção de texto”, na página 112.

Se o destino já estiver registrado com o número de discagem de grupo especificado, a mensagem `REGISTERED!` *(Registrado) aparece. Pressione o botão Back (Voltar) para voltar para a tela DIAL REGISTER (Registro de discagem) e continue com a etapa 3.*

5 Digite o nome do destino de discagem de grupo a ser registrado e, em seguida, pressione o botão Enter.

É possível digitar texto com até 20 caracteres para o nome.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto e os caracteres que podem ser digitados, consulte “Inserção de texto”, na página 112.

6 Use o teclado para digitar o número de discagem rápida a ser registrado no destino de discagem de grupo e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para programar um número de discagem de grupo com um destino de discagem de grupo, pressione o botão Address book (Catálogo de endereços), digite o número de discagem de grupo e pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto e os caracteres que podem ser digitados, consulte “Inserção de texto”, na página 112.

7 Pressione novamente o botão Enter.

8 Certifique-se de que a opção `ADD` (Adicionar) esteja selecionada e pressione o botão Enter. Repita as etapas 6 a 8 até que todos os destinos desejados estejam especificados.

- Se nenhum outro destinatário precisar ser especificado, continue com a etapa 9.

9 Selecione `FINISH` (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.
Os destinos são registrados como o destino de discagem de grupo.

Para voltar para o modo de fax, continue a pressionar o botão Back (Voltar) até que a tela do modo de fax apareça ou pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Alteração/exclusão das informações de discagem de grupo

É possível alterar as informações de discagem de grupo registradas.

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar UTILITY (Utilitário) e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como selecionar um menu, consulte “Especificação das configurações no menu Utility (Utilitário)”, na página 43.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar DIAL REGISTER (Registro de discagem) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar GROUP DIAL (Discagem de grupo) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela de discagem de grupo aparece.

4 Use o teclado para digitar o número do destino de discagem de grupo a ser editado/excluído e, em seguida, pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como digitar/editar texto e os caracteres que podem ser digitados, consulte “Inserção de texto”, na página 112.

5 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar EDIT (Editar) ou DELETE (Excluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.

- Se a opção EDIT (Editar) for selecionada, o nome é exibido. Continue com a etapa 6.
- Se a opção DELETE (Excluir) for selecionada, as configurações programadas para o número de discagem de grupo são excluídas. Isto conclui o procedimento quando os dados são excluídos.

6 Se quiser mudar o nome do grupo, digite o novo nome e pressione o botão Enter.

Para obter informações detalhadas sobre como editar texto, consulte “Inserção de texto”, na página 112.

7 Adição/exclusão de destinos.

- Para adicionar um destino, certifique-se de que ADD (AAD) esteja selecionado e pressione o botão Enter. Digite o número de discagem rápida, pressione o botão Enter e, em seguida, pressione novamente o botão **Enter**.
- Para excluir um destino, pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar CHECK/EDIT (Verificar/Editar) e, em seguida, pressione o botão Enter. Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar o destino a ser excluído e, em seguida, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar). Certifique-se de que a opção YES (Sim) esteja selecionada e pressione o

botão Enter.
O destino é excluído da lista de discagem de grupo.

8 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar FINISH (Concluir) e, em seguida, pressione o botão Enter.
As informações editadas são registradas com o número de discagem de grupo.

7 Modo de confirmação

Informações sobre os contadores do equipamento

As operações executadas desde a instalação do equipamento podem ser verificadas com a opção REPORTS (Relatórios)/STATUS no menu. Siga o procedimento descrito abaixo para consultar os contadores relacionados a operações de fax.

Consulta ao contador de impressões de fax

Este contador mostra o número total de impressões de fax feitas desde que o equipamento foi instalado.

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar REPORTS (Relatórios)/STATUS e, em seguida, pressione o botão Enter.

2 Certifique-se de que TOTAL PRINT (Total de páginas impressas) esteja selecionado e pressione o botão Enter.
A tela de total de páginas impressas aparece.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para rolar pela tela até que FAX PRINT (Impressões de fax) apareça.
Verifique o número total de páginas impressas como fax.

Para voltar para a tela do modo de fax, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Consulta ao contador de total de escaneamentos

Este contador mostra o número total de escaneamentos feitos, excluindo cópias, desde que o equipamento foi instalado.

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar REPORTS (Relatórios)/STATUS e, em seguida, pressione o botão Enter.

2 Certifique-se de que TOTAL PRINT (Total de páginas impressas) esteja selecionado e pressione o botão Enter.
A tela de total de páginas impressas aparece.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para rolar pela tela até que TOTAL SCAN (Total de escaneamentos) apareça.
Consulte o número total de escaneamentos feitos com faxes.

Para voltar para a tela do modo de fax, pressione o botão Stop/Reset (Parar/Reinicializar).

Verificação do resultado da transmissão/ recepção no display de mensagens

É possível verificar os resultados de no máximo 60 transmissões/recepções de fax.

Além disso, os resultados de transmissão/recepção exibidos podem ser impressos pressionando o botão Start Mono (Iniciar - Monocromática).

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar REPORTS (Relatórios)/STATUS e, em seguida, pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar TX/RX RESULT (Resultado da transmissão/recepção) e, em seguida, pressione o botão Enter.
A tela de resultado da transmissão/recepção aparece e exibe o registro das comunicações.

Para voltar para a tela do modo de fax, pressione o botão Enter.

Informações sobre relatórios e listas

É possível imprimir relatórios sobre o status das transmissões/recepções de fax e as configuração de discagem rápida.

Os relatórios e listas descritos a seguir podem ser impressos com este equipamento.

Para obter informações detalhadas sobre como imprimir os relatórios e as listas, consulte a próxima seção.

Impressão de relatórios e listas

1 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar REPORTS (Relatórios)/STATUS e, em seguida, pressione o botão Enter.

2 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar REPORT (Relatório) e, em seguida, pressione o botão Enter.

3 Pressione o botão ▲ ou ▼ para selecionar o relatório desejado, pressione o botão Enter e, em seguida, pressione o botão Start (Iniciar).
O relatório é impresso.

RELATÓRIO DE RESULTADO DA TRANSMISSÃO

O número da sessão, nome do destinatário, data de envio, hora de início da transmissão, número de páginas do documento, tempo necessário, modo e resultado da transmissão são impressos.

O equipamento também pode ser configurado para imprimir este relatório depois de cada transmissão, somente quando ocorrer um erro ou nunca. Para obter informações detalhadas, consulte "REPORTING (Relatórios)", na página 42.

SESSION (Sessão)	FUNCTION (Função)	NO.	DESTINATION STATION (Estação de destino)	DATE (Data)	TIME (Hora)	PAGE (Página)	DURATION (Duração)	MODE (Modo)	RESULT (Resultado)
0001	TX	001	AAA NOVAYORK 012345678	ABR.19	18:00	010	00h02min21s	G3	STOP (Parar)
			00A0: TX CANCEL (Transmissão cancelada)						

RELATÓRIO DE RESULTADO DA RECEPÇÃO

O número da sessão, data de recepção, hora de início da recepção, número de páginas recebidas, tempo necessário, modo e resultado da recepção são impressos.

O equipamento também pode ser configurado para imprimir este relatório depois de cada recepção, somente quando ocorrer um erro ou nunca. Para obter informações detalhadas, consulte "REPORTING (Relatórios)", na página 42.

SESSION (Sessão)	FUNCTION (Função)	NO.	DESTINATION STATION (Estação de destino)	DATE (Data)	TIME (Hora)	PAGE (Página)	DURATION (Duração)	MODE (Modo)	RESULT (Resultado)
0001	RX	001	098765432	ABR.19	18:00	001	00h02min21s	ECM	NG
			0014:ERROR DURING RX (Erro durante a recepção)						

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

O número da operação, número da sessão, data da operação, hora de início da transmissão/recepção, tipo de operação (transmissão ou recepção), nome do destinatário, número de páginas enviadas/recebidas, modo e resultado da transmissão/recepção são impressos.

O equipamento também pode ser configurado para imprimir este relatório automaticamente depois de cada 60 transmissões/recepções. Para obter informações detalhadas, consulte "REPORTING (Relatórios)", na página 42.

NO.	SESSION (Sessão)	DATE (Data)	TIME (Hora)	TX/RX	DESTINATION STATION (Estação de destino)	PAGE (Página)	DURATION (Duração)	MODE (Modo)	RESULT (Resultado)
01	0001	ABR.19	16:32	TX---	AAA NOVAYORK 012345678	006	00h01min16s	ECM	OK
02	0002	ABR.19	18:00	---RX	098765432	001	00h02min21s	ECM	NG 0034
03	0003	ABR.19	18:00	---RX	098765432	012	00h02min48s	ECM	OK
04	0004	ABR.19	19:12	TX---	SEDE 024682468	001	00h00min56s	ECM	OK

LISTA DE DADOS DA MEMÓRIA

Esta é uma lista dos documentos em fila para serem enviados e dos documentos selecionados para transmissão pré-programada (incluindo transmissão em lote).

O número da sessão, tipo de operação em execução, hora, nome do destinatário e número de páginas do documento são impressos.

SESSION (Sessão)	FUNCTION (Função)	TIME (Hora)	NO.	DESTINATION STATION (Estação de destino)	PAGE (Página)
0001	TX	18:00	001	SP-001 AAA NOVAYORK 012345678	012

IMPRESSÃO DE IMAGEM NA MEMÓRIA

Uma imagem reduzida da primeira página do documento em espera para ser enviado, além do número da sessão, tipo de operação em execução, nome do destinatário, data, hora e número de páginas do documento são impressos.

LISTA DE FAVORITOS

Os destinos registrados na lista de favoritos são impressos na ordem que aparecem na lista.

FA-NO.	DESTINATION STATION (Estação de destino)	DESTINATION NUMBER (Número do destino)	SPEED (Velocidade)	SET DATE (Data especificada)
FA-01	AAA NOVAYORK	012345678	33.6	JAN.20.2006
FA-02	AAA TÓQUIO	098765432	33.6	JAN.20.2006
FA-03	SEDE	024682468	33.6	FEV.12.2006
FA-04	0P02345678	0224466880	12.8	FEV.12.2006

LISTA DE DISCAGEM RÁPIDA

Os destinatários programados para números de discagem rápida são impressos em ordem numérica. A hora especificada para os números de discagem rápida registrados com configurações de transmissão em lote aparecem abaixo de “DETALHE”.

SP-NO.	DESTINATION STATION (Estação de destino)	DESTINATION NUMBER (Número do destino)	DETAIL (Detalhe)		SET DATE (Data especificada)
SP-001	ESCRITÓRIO DE AMSTERDÃ	0P09876543	23:00	33.6	JAN.20.2006
SP-002	ESCRITÓRIO DA COREIA	0P01357913		33.6	JAN.20.2006
SP-003	ABCDEF	024682468		33.6	FEV.12.2006
SP-004	CORREIO	0224466880		14.4	FEV.12.2006

LISTA DE DISCAGEM DE GRUPO

As configurações de discagem de grupo são impressas em ordem numérica.

KEY-NO. (No da tecla)	NAME (Nome)	NO.	DESTINATION STATION (Estação de destino)
GP-01	GROUP-01 (Grupo 1)	01	SP-002 AAA TÓQUIO 098765432
		02	SP-004 ESCRITÓRIO NJ 0P02345678
		03	SP-001 ESCRITÓRIO AMSTERDÃ 0P09876543

8 Solução de problemas

Problemas ao enviar fax

Se o fax não puder ser enviado corretamente, consulte a tabela a seguir e, em seguida, execute a operação indicada. Se ainda assim não for possível enviar o fax corretamente, mesmo depois de executar as operações descritas, entre em contato com o revendedor ou provedor de assistência técnica autorizada da OKI Printing Solutions.

Para obter informações detalhadas a respeito de mensagens de erro, consulte “Mensagens de erro no display de mensagens”, na página 108. Para obter informações detalhadas sobre os procedimentos de solução de problemas relacionados a atolamento de documentos, atolamento de papel, má qualidade de impressão ou consumíveis vazios, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.

Sintoma	Causa	Solução
O documento não é escaneado.	O documento é muito grosso, muito fino ou muito pequeno.	Use o vidro do scanner para enviar o fax.
O documento é escaneado torto.	As guias do documento não estão ajustadas à largura do documento.	Deslize as guias do documento para que se ajustem à largura do documento.

Sintoma	Causa	Solução
O fax recebido pelo destinatário não está claro.	O documento está posicionado incorretamente.	Posicione o documento corretamente.
	O vidro do scanner está sujo.	Limpe o vidro do scanner.
	O texto no documento está impresso muito claro.	Ajuste a resolução.
	Pode haver um problema com a conexão telefônica.	Verifique a linha telefônica e tente enviar o fax novamente.
	Pode haver um problema com o equipamento de fax do destinatário.	Faça uma cópia para verificar se o equipamento está funcionando corretamente e, em seguida, se a cópia for impressa corretamente, peça para o destinatário verificar a condição do equipamento de fax dele.
O fax recebido pelo destinatário está em branco.	O documento foi enviado com frente virada para baixo (quando o AAD é usado).	Coloque o documento a ser enviado por fax virado para cima.

Sintoma	Causa	Solução
Não é possível transmitir.	O procedimento de transmissão pode ter sido executado incorretamente.	Verifique o procedimento de transmissão e tente enviar o fax novamente.
	O número do fax pode estar errado.	Verifique o número do fax.
	O destino na lista de favoritos, o destino de discagem rápida ou o destino de discagem de grupo pode estar programado incorretamente.	Certifique-se de que as teclas foram programadas corretamente.
	A linha telefônica pode estar conectada incorretamente.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Pode haver um problema com o equipamento de fax do destinatário (por exemplo, nenhum papel ou desligado).	Entre em contato com o destinatário.

Problemas ao receber fax

Se o fax não puder ser recebido corretamente, consulte a tabela a seguir e, em seguida, execute a operação indicada. Se ainda assim não for possível receber o fax corretamente, mesmo depois de executar as operações descritas, entre em contato com o revendedor ou provedor de assistência técnica autorizada da OKI Printing Solutions.

Para obter informações detalhadas a respeito de mensagens de erro, consulte “Mensagens de erro no display de mensagens”, na página 108. Para obter informações detalhadas sobre os procedimentos de solução de problemas relacionados a atolamento de documentos, atolamento de papel, má qualidade de impressão ou toner vazios consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.

Sintoma	Causa	Solução
O fax recebido está em branco.	Pode haver um problema com a conexão telefônica ou com o equipamento de fax do emissor.	Confirme se o equipamento consegue fazer cópias claras. Se conseguir, peça para o emissor enviar o fax novamente.
	O emissor pode ter colocado as páginas viradas ao contrário.	Entre em contato com o emissor.

Sintoma	Causa	Solução
Não é possível receber fax automaticamente.	O equipamento está configurado para receber fax manualmente.	Configure-o para recepção automática.
	A memória está cheia.	Se necessário, coloque papel na unidade e imprima os faxes armazenados na memória.
	A linha telefônica está conectada incorretamente.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Pode haver um problema com o equipamento de fax do emissor.	Faça uma cópia para verificar se o equipamento está funcionando corretamente e, em seguida, se a cópia for impressa corretamente, peça para o destinatário verificar a condição do equipamento de fax dele.

Outros problemas

Sintoma	Causa	Solução
O número de páginas do documento indicadas no relatório de resultado da transmissão é diferente do número de páginas em uma transmissão em lote.	A memória está cheia.	Durante a transmissão em lote, o número de páginas do documento indicado no relatório de resultado da transmissão pode ser diferente do número de páginas na transmissão se a memória estiver cheia.

Mensagens de erro no display de mensagens

Mensagem de erro	Causa	Solução
ADMINISTERED BY PC (Administrado pelo PC) PLEASE WAIT! (Aguarde!)	O equipamento está acessando o Setup Utility (Utilitário de Configuração).	■ Saia do Setup Utility (Utilitário de configuração). ■ Se nenhuma operação for realizada durante 600 segundos, a tela principal aparece.
COMMUNICATION ERROR (Erro de comunicação) (####)	■ A comunicação não é possível devido a algum problema no equipamento. ■ A comunicação não é possível devido a um problema com o equipamento de fax do emissor/ interlocutor.	Verifique os resultados da transmissão.
Check Fax Mode (Verifique o modo de fax)	Ocorreu um erro de fax durante a execução de uma operação no modo Copiar ou Escanear.	Pressione o botão Fax para verificar a condição de erro e adote as medidas apropriadas.
FAX DATA LOST (Perda de dados do fax)	Os dados armazenados na memória foram apagados.	Consulte o relatório impresso de dados perdidos. Se dados de transmissão foram apagados, escaneie novamente os dados de transmissão. Se os dados recebidos foram apagados, providencie para que o fax seja enviado novamente.
HANG UP THE PHONE (Desligue o telefone)	O fone da linha telefônica conectada está fora do gancho.	Recoloque-o no gancho.

Mensagem de erro	Causa	Solução
LINE PROBLEM (Problema na linha) CHECK LINE (Verifique a linha)	■ O sistema de discagem do telefone ou o sistema de fiação do telefone não está instalado corretamente. ■ O cabo do telefone não está conectado corretamente.	■ Verifique o sistema de discagem do telefone ou o sistema de fiação do telefone e use o menu de configuração apropriado para fazer as configurações corretas. ■ Conecte corretamente o cabo do telefone.
MEMORY FILE FULL (Arquivo de memória cheio)	■ O número de itens registrados na memória ultrapassou o máximo permitido.	■ Se a função MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória) estiver configurada para ON (Ativada), cancele o modo de recepção na memória e imprima os documentos recebidos armazenados na memória.
MEMORY FULL (Memória cheia)	■ Ao enviar um fax, o tamanho dos dados da imagem escaneada excedeu a capacidade da memória. ■ Ao receber um fax, o tamanho dos dados da imagem escaneada excedeu a capacidade da memória.	■ Se a função MEMORY RX MODE (Modo de recepção na memória) estiver configurada para ON (Ativada), cancele o modo de recepção na memória e imprima os documentos recebidos armazenados na memória. ■ Envie o fax manualmente.
REDIAL ALL FAILED (Falha em todas as rediscagens)	Todas as tentativas de rediscagem falharam porque a linha do destinatário estava ocupada ou a chamada não foi atendida.	Verifique a condição da linha do destinatário e tente enviar o fax novamente.

Anexo A

Especificações técnicas

Linhas compatíveis	PSTN (Rede pública de telefonia comutada), PBX (Central telefônica privada)
Compatibilidade	ECM/Super G3
Velocidade do modem	V.34 (até 33,6 Kbps)
Velocidade de transmissão de fax	3 s/por página (V.34)
Método de codificação	MH, MR, MMR, JBIG
Memória para recepção	6 MB (aproximadamente 384 páginas)
Original	■ AAD Tamanho máximo: Ofício Largura: 140 a 216 mm Comprimento: 148 a 500 mm (500 mm: modo de fax com AAD) ■ Vidro do scanner Tamanho máximo: A4/Carta
Tamanho do papel	Tamanho máximo: Ofício
Apagar borda	4 mm (parte superior, parte inferior, esquerda, direita)
Resolução da transmissão	Padrão: 203 × 98 dpi Fina: 203 × 196 dpi Super Fina: 203 × 392 dpi
PC-FAX	Sistema operacional: Windows 2000 Service Pack 4 Windows Server 2003 (32-bit/64-bit) Windows XP (32-bit/64-bit) Windows VISTA (32-bit/64-bit) Interface: USB 2.0 Rede (TCP/IP(RAW port, LPR)) Requisitos do computador: Especificações mínimas: Velocidade da CPU: Pentium 200MHz RAM: 128 MB Especificações recomendadas: Velocidade da CPU: Pentium 4/1,6GHz RAM: 256 MB Linguagem de comando do driver: GDI Compressão do driver: JBIG

Para obter informações detalhadas sobre outras especificações, consulte o Manual do Usuário da Impressora/Copiadora/Scanner no CD.

Inserção de texto

Ao especificar o nome do usuário ou programar o nome do destinatário, é possível inserir letras, caracteres com acentos, números e símbolos.

Operação das teclas

Use o teclado para digitar números, letras e símbolos.

Lista de caracteres disponíveis com cada tecla do teclado.

Inserção de números de fax

Tecla	Caracteres disponíveis		Caracteres disponíveis (Registro do número do fax do usuário) *	
	[1]	[A]	[1]	[A]
1	1	-1	1	-1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
0	0	(espaço)0	0	(espaço)0
*				
#	#	#*		+

* Para exibir seu número de fax, selecione `ADMIN. MANAGEMENT (Gerenciamento do administrador)/USER SETTING (Configuração do usuário)/USER FAX NUMBER` (Número de fax do usuário) no menu UTILITY (Utilitário).

Inserção de números

Tecla	Caracteres disponíveis	
	[1]	[A]
1	1	.,'?¿!¡"1-()@/:;_
2	2	ABC2abcÆÇàáâãäåæç
3	3	DEF3defÐèéêëð
4	4	GHI4ghìíîï
5	5	JKL5jkl€£¢
6	6	MNO6mnoØŒñòóôõöøœº
7	7	PQRS7pqrsß$
8	8	TUV8tuvùúûü
9	9	WXYZ9wxyzÞýþ
0	0	(espaço)0
*		
#	#	*+×÷=#%&<>[]{}|µ^`~

Inserção de endereços de e-mail

Tecla	Caracteres disponíveis	
	[1]	[A]
1	1	.@_-1
2	2	ABC2abc
3	3	DEF3def
4	4	GHI4ghi
5	5	JKL5jkl
6	6	MNO6mno
7	7	PQRS7pqrs
8	8	TUV8tuv
9	9	WXYZ9wxyz
0	0	(espaço)0
*		
#	#	+&/*=!?()%[]^`´{}|~$,:

Mudança do modo de inserção

Cada vez que a tecla ✳ é pressionada, o modo de inserção muda de números para letras e vice-versa.

[1…]: Números podem ser digitados.

[A…]: Letras podem ser digitadas.

Exemplo de inserção de informações

O procedimento para digitar texto está descrito abaixo usando “NJ Office” como exemplo.

1 Pressione a tecla **6** duas vezes.
“N” é inserido.

2 Pressione a tecla **5** uma vez.
“J” é inserido.

3 Pressione a tecla **0** uma vez.
Um espaço é inserido.

4 Pressione a tecla **6** três vezes.
“O” é inserido.

5 Pressione a tecla **3** sete vezes.
“f” é inserido.

6 Pressione a tecla ▶.
O cursor se movimenta para a direita.

7 Pressione a tecla **3** sete vezes.
“f” é inserido.

8 Pressione a tecla **4** sete vezes.
“i” é inserido.

9 Pressione a tecla **2** sete vezes.
“c” é inserido.

10 Pressione a tecla **3** seis vezes.
“e” é inserido.

Correção de texto e precauções durante a inserção

- Para apagar todo o texto inserido, mantenha o botão Back (Voltar) pressionado.
- Para excluir somente parte do texto inserido, use o botão ◀ ou ▶ para mover o cursor (_) até o caractere que deseja excluir e, em seguida, pressione o botão Back (Voltar).
- Se a mesma tecla deve ser usada para inserir dois caracteres em seguida, pressione o botão ▶ depois de selecionar o primeiro caractere. (Consulte o exemplo de inserção de texto acima).
- Para inserir um espaço, pressione a tecla **0**.